

Số: 422/QĐ - CĐCD

Hậu Giang, ngày 05 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định về thực hiện Văn hóa học đường
trong Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG HẬU GIANG

Căn cứ Quyết định số: 4128/QĐ-BGD&ĐT, ngày 01 tháng 08 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-BLĐTBXH, ngày 12/03/2020 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Trung cấp Kỹ thuật – Công nghệ tỉnh Hậu Giang và Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật tỉnh Hậu Giang vào Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03 tháng 10 năm 2018 về Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025”.

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác Chính trị và Dịch vụ sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định về việc Quy định về thực hiện văn hóa học đường trong Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang.

Điều 2. Lãnh đạo các phòng, khoa chức năng, các tổ chức có liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lý Thanh Tùng



QUY ĐỊNH

Về việc thực hiện Văn hóa học đường trong Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 44... QĐ/CĐCD ngày 05 / 8 /2022 của Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục tiêu

Thực hiện nội quy, quy chế và nếp sống văn minh là một nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao trách nhiệm và nghĩa vụ của học sinh sinh viên (HSSV) trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

Đảm bảo việc thực hiện phải nghiêm túc, có đơn đốc kiểm tra và xử lý vi phạm theo Quy định Công tác HSSV.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định về việc thực hiện nội quy, quy chế của trường và học sinh sinh viên (HSSV).

Văn bản này quy định về trang phục, giao tiếp, ứng xử, bảo vệ tài sản, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường của người học tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang (CĐCD).

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nội dung thực hiện

1. Về trang phục

Khi đến lớp học, thực hành, thi, kiểm tra, sinh hoạt lớp, sinh hoạt đoàn thể hoặc liên hệ công việc với Phòng, Khoa, Trung tâm trong Trường phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự và được quy định như sau:

1.1. Trang phục học lý thuyết:

Áo đồng phục trường; quần âu hoặc quần kaki, jean dài lịch sự dài lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu.

Đối với khối sư phạm thứ hai đầu tuần phải mặc áo dài.

1.2. Trang phục thực hành, thí nghiệm, giáo dục thể chất:

HSSV khi đi thực hành, thí nghiệm phải mang trang phục quy định của xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, sân tập đảm bảo an toàn, phù hợp theo đúng quy định.

1.3. Những trang phục không được phép sử dụng trong khuôn viên Trường.

Không mặc trang phục có biểu hiện không phù hợp với môi trường sư phạm, gây phản cảm như: quần cặp trễ, quần short, quần ngắn, quần trễ đũng, quần jean rách đầu gối,

rách đùi và gấu; áo trễ cổ quá sâu, áo không ống tay, áo ngắn ngang thắt lưng quần, áo có các hình vẽ, chữ viết phản cảm; váy quá ngắn, váy xẻ cao; trang phục quá mỏng; dép lê.

2. Thẻ HSSV

- HSSV phải đeo thẻ khi học lý thuyết, thực hành, thí nghiệm, thi, kiểm tra, sinh hoạt lớp.

- Xuất trình thẻ cho các cơ quan chức năng khi HSSV giải quyết các thủ tục liên quan đến mình với danh xưng là HSSV Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang.

- HSSV phải bảo quản, giữ gìn thẻ cẩn thận, không cho người khác mượn thẻ, trường hợp thẻ bị hỏng, bị mất phải báo ngay cho phòng Công tác Chính trị và Dịch vụ sinh viên (CTCT&DVSV) làm thẻ mới và phải chịu chi phí làm thẻ mới.

- HSSV không được sử dụng thẻ vào những việc trái với quy định nêu trên, nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định. Đối với HSSV năm nhất: việc đeo thẻ và công tác kiểm tra sẽ được thực hiện khi Trường hoàn thiện cấp thẻ cho HSSV.

3. Về giao tiếp và ứng xử

- HSSV trong toàn Trường phải tự giác tuân thủ và chấp hành đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy định của Trường.

- Trong giao tiếp và ứng xử với thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên của Trường phải lễ phép, trung thực, HSSV được trình bày và đề nghị cán bộ, nhân viên, giảng viên giải quyết công việc tại trụ sở làm việc.

- HSSV khi làm việc với cán bộ, nhân viên, giảng viên của Trường phải xung hô và có thái độ đúng mực; nội dung phản ánh, đề xuất, kiến nghị phải xuất phát từ lợi ích chung của tập thể và những yêu cầu chính đáng của người học; nhã nhặn lắng nghe ý kiến. Được tiếp tục phản ánh, đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết nếu chưa thỏa mãn.

- Trong giao tiếp giữa HSSV với nhau, ngôn ngữ phải đúng mực, thân thiện, trung thực, hợp tác, giúp đỡ và tôn trọng sự khác biệt. Không nói tục, chửi bậy, miệt thị, xúc phạm, bạo lực, gây mất đoàn kết; không bịa đặt, lời kéo bè phái. Không phát tán thông tin để nói xấu, làm ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm HSSV khác.

- Quan hệ nam nữ trong sáng, phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc; không ngồi trong các khu vực bóng tối, vắng vẻ hoặc cố những hành vi không lành mạnh trong khuôn viên Trường.

- Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể người khác. Khi giao tiếp qua điện thoại, mạn xã hội phải chuẩn mực, rõ ràng, thể hiện người có văn hóa.

- Trong giờ lên lớp, sinh hoạt lớp, sinh hoạt đoàn thể HSSV phải tắt điện thoại di động (hoặc để chế độ im lặng), chỉ được phép sử dụng khi giảng viên, người điều hành cho phép. Khi cán bộ, giảng viên vào lớp học làm nhiệm vụ, và sau khi xong công việc ra khỏi lớp, HSSV phải đứng lên chào.

4. Giữ gìn tài sản, môi trường, vệ sinh chung

- HSSV phải giữ gìn vệ sinh phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành sạch sẽ; không được viết, vẽ lên bàn ghế, vách tường; bảo quản tốt tài sản đã được trang bị cho phòng học.

- Sau khi tan học phải tắt hết hệ thống điện trong phòng học và kiểm tra các thiết bị được bố trí trong phòng học.

- HSSV có trách nhiệm đảm bảo vệ sinh môi trường trong khuôn viên Trường. Thực hiện đúng các yêu cầu và quy định về phòng chống cháy nổ và trật tự, an toàn, an ninh trong trường.

- Giữ gìn và bảo vệ tài sản cá nhân, tài sản của HSSV khác và tài sản của lớp theo học. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và trình báo khi phát hiện hành vi xâm phạm tài sản.

- Không được hái hoa, bẻ cành và chặt cây xanh trong khuôn viên của Trường.

5. Giữ gìn an ninh trật tự.

- Không tham gia các tệ nạn xã hội như: ma túy, mại dâm, mê tín dị đoan; cầm in sao, phát tán, sử dụng các tài liệu có nội dung phản động, bạo lực, đồi trụy.

- Không được hút thuốc lá, sử dụng đồ uống có cồn, các chất kích thích bị cấm; sử dụng, mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, các hóa chất độc hại trái phép trong khuôn viên Trường;

- Không được truyền bá tôn giáo, tiến hành các nghi thức tôn giáo, tuyên truyền chống phá Nhà nước; không tham gia biểu tình, lập hội và các hình thức hoạt động khác trái với qui định pháp luật.

6. Về an toàn giao thông

- Người học, CBVC phải tuyệt đối chấp hành đúng luật giao thông đường bộ, các biển báo cấm, hiệu lệnh, chỉ dẫn giao thông trong khu vực Trường và hướng dẫn của lực lượng bảo vệ.

- Không chở vượt qua số người quy định, chạy xe quá tốc độ cho phép, chạy ngược chiều, chạy xe thành nhiều hàng, lạng lách, đánh võng, chở đứng, chở đòn, đậu xe lấn chiếm lòng lề đường.

- Phải đỗ xe đúng nơi quy định; không đỗ xe trong văn phòng, hành lang nơi làm việc học tập.

- Đối với xe ô tô phải đưa xe vào bãi đậu; những cơ sở, đơn vị không có bãi đậu thì thực hiện theo sự hướng dẫn của bảo vệ; không đậu xe gây cản trở giao thông, làm hư hỏng hành lang đường sá, khuôn viên cây cảnh.

Điều 4. Trách nhiệm và quản lý thực hiện:

1. Trách nhiệm của phòng Công tác Chính trị và Dịch vụ sinh viên:

- Phòng CTCT&DVSV có trách nhiệm làm đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện của HSSV. Kịp thời phát hiện để nhắc nhở những trường hợp vi phạm, nêu tái phạm sẽ đề nghị xử lý kỷ luật theo quy định.

- Quán triệt đến từng HSSV trong toàn Trường thực hiện nghiêm túc Quy định này.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này của HSSV trong toàn Trường. Kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các trường hợp vi phạm. Mọi trường hợp vi phạm đều được ghi chép, theo dõi để xét điểm rèn luyện HSSV vào cuối học kỳ và tùy theo từng trường hợp vi phạm để đề nghị hội đồng kỷ luật HSSV xử lý kỷ luật.

2. Trách nhiệm của các đơn vị khác trong Trường:

Các đơn vị trong toàn Trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng CTCT&DVSV trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, góp phần giáo dục, rèn luyện văn hóa, đạo đức lối sống trong HSSV.

3. Trách nhiệm của HSSV:

- Học tập và tiếp thu đầy đủ nội dung Quy định này, có ý thức chấp hành tốt và vận động các HSSV khác chấp hành.

- Kịp thời phát hiện và phản ánh với phòng CTCT&DVSV, các đơn vị liên quan khác về những hành vi vi phạm.

- Trong quá trình thực hiện nếu thấy có nội dung nào trong Quy định không rõ ràng, phù hợp cần phản ánh với Phòng CTCT&DVSV.

Điều 5. Khen thưởng và xử lý kỷ luật

- Thực hiện nghiêm túc quy định này là một trong các tiêu chí trong xem xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân người học.

- Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện quy định này sẽ được nhà trường xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định.

- Tập thể, cá nhân vi phạm một trong các nội dung của quy định này sẽ bị xử lý theo các hình thức dưới đây.

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý			Ghi chú
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
I. Đối với người học					
1	Trang phục	Nhắc nhở, trừ điểm rèn luyện	Khiển trách	Cảnh cáo	

2	Giao tiếp và ứng xử	Nhắc nhở, trừ điểm rèn luyện	Khiển trách	Cảnh cáo	
3	An ninh trật tự	Nhắc nhở, trừ điểm rèn luyện	Khiển trách	Cảnh cáo	
4	An toàn giao thông	Nhắc nhở, trừ điểm rèn luyện	Khiển trách	Cảnh cáo	
5	Giữ gìn vệ sinh, cảnh quan, môi trường	Nhắc nhở, trừ điểm rèn luyện	Khiển trách	Cảnh cáo	

Trường hợp vi phạm lần thứ tư trở đi sẽ bị xử lý ở mức cao hơn

III. Đối với người bên ngoài trường

Tùy theo mức độ vi phạm, hậu quả do hành vi vi phạm gây ra, xử lý bằng các hình thức: Nhắc nhở, mời ra khỏi khu vực cơ quan hoặc đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật. Ngoài ra, tùy theo mức độ vi phạm và hậu quả do hành vi vi phạm gây ra sẽ bị xử lý kỷ luật với hình thức cao hơn hoặc đề nghị cơ quan chức năng xử lý vi phạm hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 5. Thời gian thực hiện:

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc nhà Trường sẽ nghiên cứu bổ sung và sửa đổi cho phù hợp./.