

Số: 04/KH-CTCT&DVSV

Vị Thanh, ngày 21 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình HSSV tốt nghiệp có việc làm và mức độ đáp ứng của HSSV tốt nghiệp làm việc tại đơn vị sử dụng lao động năm 2022

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng của trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang theo bộ tiêu chí kiểm định chất lượng GDNH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Quyết định số 209/QĐ-CĐCD ngày 22 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng cộng đồng Hậu Giang về việc Thành lập Hội đồng đánh giá ngành Giáo dục mầm non;
- Đánh giá về mức độ hài lòng của các cơ quan, doanh nghiệp sử dụng lao động với người lao động. Đặt nền móng và từng bước tạo lập mối quan hệ bền vững giữa Nhà trường - Cơ quan, doanh nghiệp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tạo điều kiện thuận lợi cho các Công ty, Doanh nghiệp có thể lựa chọn được nguồn nhân lực tốt nhất. Đây cũng là dịp để nhà trường và công ty, doanh nghiệp có cơ hội trao đổi thông tin với nhau trong vấn đề đào tạo.
- Nhà trường giao cho Phòng CTCT&DVSV lập kế hoạch về việc thực hiện khảo sát điều tra về tình hình HSSV tốt nghiệp có việc làm và mức độ đáp ứng của HSSV tốt nghiệp làm việc tại đơn vị sử dụng lao động với một số nội dung cụ thể như sau:

II. NỘI DUNG:

- 1. Đối tượng:** Cựu HSSV và HSSV cuối khóa thuộc hệ đào tạo Trung cấp, Cao đẳng chính quy của Trường đã tốt nghiệp.
- 2. Đơn vị thực hiện:** Phòng CTCT&DVSV kết hợp các phòng, khoa, ban, Trung tâm, Đoàn trường CĐCD Hậu Giang và liên hệ với các cơ quan, công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh thực hiện.
- 3. Hình thức thực hiện:**
 - Lập phiếu điều tra khảo sát tình hình sinh viên tốt nghiệp có việc làm (theo mẫu 1) và phiếu đánh giá về mức độ hài lòng của các cơ quan, doanh nghiệp sử dụng lao động với HSSV của Nhà trường (theo mẫu 2) dưới các hình thức khác nhau: qua email, các trang mạng xã hội, tin nhắn đa phương tiện, khảo sát trực tiếp, bưu điện... (theo phụ lục 01 và phụ lục 03).
 - Phối hợp với TT Tin học Ngoại Ngữ thiết kế trang web của Hội HSSV để đăng tải một số thông tin cần thiết, cần biết để có kết nối tốt giữa nhà trường với các HSSV cuối khóa (cựu HSSV);



- Liên hệ với các cơ quan, Công ty, Doanh Nghiệp về nhu cầu tuyển dụng. Các tiêu chuẩn tuyển chọn về chuyên môn nghiệp vụ để từ đó nhà trường có phương hướng điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho HSSV có chất lượng tốt nhất.

- Tổng hợp số liệu khảo sát theo các ngành đào tạo (theo phụ lục 03) và phân tích đề xuất đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ HSSV tốt nghiệp có việc làm; dự kiến điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo (nếu có).

Tổng hợp báo cáo về bộ (theo phụ lục 03)

4. Thời gian, địa điểm khảo sát HSSV tốt nghiệp có việc làm và các đơn vị sử dụng lao động:

- Thời gian: chia làm 02 đợt

+ Đợt 1: tháng 5/2022 (có lịch cụ thể đính kèm)

+ Đợt 2: tháng 11/2022 (sẽ có lịch cụ thể sau)

- Địa điểm:

+ Tỉnh Hậu Giang và huyện Giồng Riềng, Gò Quao - Kiên Giang;

+ Công ty, Doanh nghiệp trong tỉnh Hậu Giang và tỉnh Kiên Giang,...

5. Kinh phí: Chi công tác phí (theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường)

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Phòng CTCT&DVSV:

- Lập Kế hoạch, phiếu điều tra về tình hình HSSV tốt nghiệp có việc làm và Phiếu khảo sát về mức độ đáp ứng của HSSV tốt nghiệp làm việc tại đơn vị sử dụng lao động (ít nhất 10 đơn vị sử dụng lao động);

- Liên hệ với các cơ quan, Công ty, Doanh Nghiệp về nhu cầu tuyển dụng, các tiêu chuẩn tuyển chọn và khảo sát tình hình HSSV tốt nghiệp làm việc tại đơn vị;

- Lập báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo tình hình khảo sát HSSV tốt nghiệp theo quy định. Thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng của trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang theo bộ tiêu chí kiểm định chất lượng GDNH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Các minh chứng kèm theo phải được lưu trữ trong thời gian 05 năm, kể từ khi có kết quả khảo sát)

- Phối hợp với các phòng, khoa, ban, Trung tâm, Đoàn trường để hoàn thành mục tiêu đã đề ra.

2. Phòng Tổ chức hành chính:

- Hỗ trợ gửi thư và các phiếu điều tra về nơi ở của các HSSV đã tốt nghiệp (cụu HSSV); Gửi quyết định và danh sách tốt nghiệp của HSSV các lớp Trung cấp, Cao đẳng của trường đào tạo cho các phòng, ban, khoa.

- Hỗ trợ văn phòng phẩm: Giấy A4 để in phiếu điều tra...

3. Phòng Đào Tạo:

- Hỗ trợ lập phiếu điều tra HSSV tốt nghiệp có việc làm và mức độ đáp ứng nhu cầu làm việc của đơn vị sử dụng lao động.

- Nhận số liệu và Lập báo cáo các đề xuất về đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và các điều kiện nâng cao chất lượng đào tạo, dự kiến điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo (nếu có);

4. Phòng Khảo thí & Kiểm định chất lượng:

- Cung cấp danh sách HSSV tốt nghiệp các lớp Trung cấp, Cao đẳng của trường đào tạo cho Phòng CTCT-HSSV (File excel)

Trên đây là Kế hoạch khảo sát điều tra sinh viên tốt nghiệp có việc làm và mức độ đáp ứng của HSSV tốt nghiệp làm việc tại đơn vị sử dụng lao động. Kính trình Ban Giám Hiệu xét duyệt và rất mong các bộ phận có liên quan hỗ trợ để mục tiêu đã đề ra thành công tốt đẹp.

BAN GIÁM HIỆU

Lý Thanh Tùng

TRƯỞNG PHÒNG



THS. PHAN THỊ DIỆP THÙY

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các phòng, khoa;
- Lưu VT, CTCT-HSSV.

