

Số: 47 /TB-CĐCD

Hậu Giang, ngày 17 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban ngày 16/12/2021

Căn cứ nội dung cuộc họp giao ban của Ban Giám hiệu với lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm đơn vị trực thuộc ngày 16/12/2021. Hiệu trưởng kết luận các vấn đề cần triển khai thực hiện như sau:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Mời đại biểu, viên chức và HSSV dự Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 trực tiếp và trực tuyến.
- Rà soát, bổ nhiệm viên chức quản lý theo quy định.
- Thông báo các đơn vị biết nội dung báo cáo rà soát vị trí việc làm. Đơn vị đề nghị thêm biên chế làm văn bản cụ thể về vị trí, trình độ chuyên môn, ... gửi phòng TC-HC tham mưu.
- Hoàn chỉnh báo cáo vị trí việc làm gửi về sở Nội vụ.

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Phối hợp phòng Kế hoạch - Tài chính rà soát tiền quy mô năm học 2020-2021 lần cuối cho giảng viên, đơn vị nào nộp trễ hoặc sai sót thì tự chịu trách nhiệm.
- Phối hợp phòng Kế hoạch - Tài chính nghiên cứu mức chi xây dựng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp và thường xuyên.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp phòng QTTB-TV làm văn tham mưu Ban Giám hiệu phân công các đơn vị liên quan xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật (Giá dịch vụ) năm 2022 trong tuần sau.
- Nghiên cứu kinh phí chi khen thưởng cho HSSV năm 2021 chuyển qua năm 2022.
- Nghiên cứu, tham mưu chi cho Ban tổ chức các hội thi của nhà giáo.
- Phối hợp phòng QTTB-TV hoàn tất quyết toán các công trình.
- Phối hợp phòng QL Đào tạo rà soát, thanh toán kinh phí đi lại cho GV dạy văn hóa.

4. Phòng Quản trị - Thiết bị - Thư viện

- Thông báo các đơn vị đề xuất trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học, gửi về phòng QTTB-TV hạn chót vào Thứ sáu tuần sau. Phối hợp phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu kinh phí.
- Làm văn bản gửi sở Y tế hỏi các vấn đề về cơ sở cách ly, bệnh viện dã chiến tại trường.

5. Phòng Khảo thí - Kiểm định chất lượng

- Tiếp tục tổ chức thi online theo quy định.
- Nghiên cứu, tham mưu tổ chức thi online các môn thực hành.

6. Phòng NCKH - HTQT - DN

- Phối hợp các khoa thông báo GV làm đề tài nghiên cứu khoa học phải chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội trường trước khi nộp lại.
- Chuẩn bị hồ sơ hợp thông qua Kỳ yếu của trường.
- Tổng hợp bài viết để chuẩn bị Hội thảo khoa học.

7. Phòng Công tác chính trị - Dịch vụ sinh viên

- Phối hợp các Khoa rà soát số liệu HSSV đã tiêm vắc xin báo cáo về trường, để làm văn bản xin chủ trương cho HSSV đi học trở lại.

8. Trung tâm Liên kết đào tạo và Bồi dưỡng thường xuyên

- Tổng hợp ý kiến góp ý chiến lược phát triển nhà trường hạn chót ngày Chủ nhật để chuẩn bị báo cáo.

9. Trường Mầm non thực hành

- Nghiên cứu tuyển sinh theo biên chế thực tế của nhà trường.

10. Các đơn vị phòng, khoa chức năng

- Các đơn vị đề xuất Dịch vụ xây dựng đề án cụ thể gửi về trường để họp xét và triển khai thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch dự giờ, đánh giá giảng viên; đánh giá viên chức từng đơn vị để rà soát vị trí việc làm báo cáo về trường.

Đề nghị các đơn vị thực hiện tốt nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa chức năng;
- Lưu VT.TC-HC

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC - HC**



Phạm Văn Diệp