

Số: 47/TB/CĐCĐ-TCHC

Hậu Giang, ngày 17 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v xử lý văn bản trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản

Căn cứ Công văn số 4528/VP.UBND-TTTH ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang về việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc cơ quan;

Căn cứ kết luận của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính và công vụ của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang ngày 26/11/2021.

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng thông báo đến lãnh đạo phòng khoa chức năng triển khai cho viên chức của đơn vị mình quản lý biết và thực hiện một số nội dung sau:

Lãnh đạo các đơn vị xử lý văn bản đi - đến trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản các nội dung được phân công xử lý chính thì thực hiện thao tác **chuyển đến** viên chức thuộc đơn vị thực hiện nếu tự thực hiện phải thực hiện thao tác **kết thúc văn bản** khi thực hiện xong.

Các văn bản triển khai đến Ban Giám hiệu, lãnh đạo các phòng, khoa xem để biết khi xem xong thì phải thực hiện thao tác **kết thúc văn bản**.

Văn bản triển khai đến lãnh đạo các đơn vị phối hợp xử lý thì trường đơn vị có nhiệm vụ phân công cho viên chức đơn vị mình phối hợp với đơn vị được phân xử lý chính thực hiện yêu cầu của văn bản kịp thời và thực hiện thao tác **kết thúc văn bản** khi thực hiện xong.

Viên chức các đơn vị khi được phân công thực hiện nhiệm vụ, khi thực hiện xong phải thực hiện thao tác **kết thúc văn bản**.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa rõ các đơn vị liên hệ cô Lê Ngọc Mến, ĐT: 0939.339.383 để được hướng dẫn thêm. Đề nghị lãnh đạo các phòng, khoa chức năng triển khai thực hiện tốt tinh thần nội dung công văn này./.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu VT. TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TC-HC



Phạm Văn Diệp