|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HẬU GIANG  **TRƯỜNG CĐCĐ HẬU GIANG**  Số: 33/TB-CĐCĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hậu Giang, ngày 07 tháng 10 năm 2021* |

**THÔNG BÁO**

**Kết luận của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang**

**về định hướng hoạt động năm học 2021 - 2022**

Căn cứ nội dung cuộc họp giao ban của Ban Giám hiệu với lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm đơn vị trực thuộc ngày 06/10/2021. Hiệu trưởng kết luận các vấn đề cần triển khai thực hiện như sau:

**1. Công tác Tổ chức - Hành chính**

- Tham mưu, tổ chức làm việc với các phòng khoa chức năng về vị trí việc làm.

- Lên lịch cho Ban Giám hiệu làm việc với 03 khoa: Sư phạm, Khoa học Cơ bản, Kinh tế.

- Bố trí lịch họp Ban xây dựng chiến lược phát triển nhà trường.

- Rà soát các quy chế, quy định của trường thông báo các đơn vị đóng góp ý kiến, hạn chót ngày 15/10/2021. Đơn vị nào không góp ý coi như thống nhất, không có quyền khiếu nại.

**2. Công tác Quản lý đào tạo**

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh.

- Triển khai sinh hoạt đầu khóa cho Học sinh sinh viên.

- Phối hợp các khoa sắp xếp thời khóa biểu cho các lớp phù hợp với từng ngành nghề, kể cả ngày thứ 7, chủ nhật và buổi tối.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai Hội thi Đồ dùng dạy học và Thiết kế bài giảng trực tuyến. Giao các viên chức chuyên môn Tin học phụ trách hướng dẫn dạy online.

**3. Công tác NCKH - HTQT - DN**

- Hoàn chỉnh thang điểm chấm sáng kiến kinh nghiệm.

- Nghiên cứu đặt hàng đề tài nghiên cứu khoa học cho trường để hỗ trợ kinh phí.

- Xây dựng quy chế nghiên cứu khoa học đúng quy định.

**4. Công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng**

- Hoàn chỉnh công tác thi online.

**5. Công tác Kế hoạch - Tài chính**

- Hoàn tất chi lương tháng 10/2021, phụ cấp chuyển sau.

- Tạm ứng 1 ngày lương của viên chức, ủng hộ quỹ Covid-19.

**6. Hoạt động của các khoa**

- Phối hợp phòng Quản lý Đào tạo thực hiện dạy online.

- Đề xuất phương án giảng dạy nếu tình hình dịch bệnh kéo dài.

**7. Các đơn vị phòng, khoa chức năng**

Phối hợp thực hiện các công việc có liên quan đến đơn vị mình phụ trách.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban Giám hiệu;  - Các Phòng, Khoa chức năng;  - Lưu VT.TC-HC | **TL. HIỆU TRƯỞNG**  **TRƯỞNG PHÒNG TC - HC**  *(Đã ký)*  Phạm Văn Diệp |