

Số: ~~1260~~ 60/TB-CĐCD

Hậu Giang, ngày ~~22~~ 23 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy

Căn cứ công văn số 2537/UBND-NC ngày 23 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy;

Nhằm việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo đến Ban Giám hiệu, các Phòng, Khoa, Trung tâm, đơn vị trực thuộc trường về việc gửi, nhận văn bản gồm nội dung cụ thể sau.

- Từ ngày 01 tháng 12 năm 2020 khi phát hành văn bản phải thực hiện bằng văn bản điện tử thay thế văn bản giấy (trừ văn bản mật) theo Danh mục quy định. (kèm theo công văn số 2537/UBND-NC).

- Đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận và xử lý văn bản trong Hệ thống Quản lý văn bản của Trường; sử dụng chữ ký số phê duyệt hồ sơ đảm bảo hiệu quả.

- Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ Thầy Lê Viết Mạnh, SĐT: 0912.848.131 hoặc Cô Lê Ngọc Mến, SĐT: 0939.339.383 để được hướng dẫn.

Đề nghị Ban Giám hiệu các Phòng, Khoa, Trung tâm, đơn vị trực thuộc thực hiện đúng theo tinh thần nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa chức năng;
- Lưu VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT.TP.TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Văn Nuôi