ALU (Arithmetic-Logic Unit là gì? **Khối làm tính**

Bàn phím là thiết bị gì? **Thiết bị nhập**

Bộ nhớ nào chỉ cho phép đọc thông tin? **Read Only Memory**

Bộ nhớ RAM là loại bộ nhớ gì? **Bộ nhớ truy xuất ngẫu nhiên**

Bộ nhớ ROM là loại bộ nhớ gì?**Bộ nhớ chỉ đọc thông tin**

Bộ nhớ trong của máy tính gồm các loại nào sau?**RAM và ROM**

Bộ xử lý trung tâm (CPU) gồm có các thành phần chính nào sau đây?**Bộ điều khiển, bộ xử lý số học và logic**

Cho biết đơn vị nào sau đây KHÔNG là đơn vị lưu trữ dữ liệu?**GHz**

Cho biết phần mềm nào sau đây KHÔNG là phần mềm ứng dụng?**Hệ điều hành**

Chương trình máy tính là khái niệm của:**Phần mềm**

Chuột máy tính (Mouse) là?**Thiết bị nhập**

Có mấy loại bộ nhớ trong?**2 loại**

Control Unit (CU) là gì?**Khối điều khiển**

CPU là từ viết tắt của cụm từ nào?**Central Processing Unit**

Cụm từ DTR – Data Transfer Rate dùng để nói đến lĩnh vực nào?**Băng thông**

Dữ liệu không thể lưu trữ trong thiết bị nào sau đây?**Đầu đọc đĩa CD**

Dữ liệu trên bộ nhớ nào sẽ bị mất khi không có điện?**RAM**

Dữ liệu trên thiết bị nào sau đây sẽ bị mất khi mất điện?**RAM**

Đâu KHÔNG phải giải pháp để kiểm soát việc truy nhập tự động?**Thư điện tử**

Đơn vị đo của băng thông là gì?**Mbps**

Đơn vị đo của bộ nhớ RAM là gì?**MHZ**

Đơn vị nào sau đây chỉ điểm ảnh màn hình?**Pixel**

Đơn vị nào sau đây KHÔNG phải chỉ kích thước màn hình máy tính?**Pixel**

Đơn vị xử lý trung tâm (CPU) gồm bao nhiêu bộ phận chính?**3**

e-Government là gì?**Chính phủ điện tử**

Electronic Mail là gì?**Thư điện tử**

Firewall là gì?**Tường lửa**

Hệ điều hành là gì?**Phần mềm hệ thống**

Hệ điều hành WINDOWS 7 là gì?**Phần mềm hệ thống**

Hệ điều hành Windows 7 là sản phẩm của công ty nào?**Microsoft**

Hiệu năng của máy tính thường KHÔNG phụ thuộc vào thành phần nào?**Hệ điều hành**

Internet Explorer là gì?**Trình duyệt web**

Khi muốn xuất thông tin ra giấy, ta kết nối máy tính với:**Máy in**

Khối điều khiển CU (Control Unit) là thành phần của nhóm nào?**Đơn vị xử lý trung tâm (CPU)**

Kích thước màn hình máy tính được tính theo đơn vị nào?**Inches**

Kiểu mật khẩu nào sau đây là kiểu mật khẩu an toàn?**Kết hợp chữ số, chữ in thường, in hoa và ký tự đặc biệt**

LAN là từ viết tắt của cụm từ nào sau đây?**Local Area Network**

LINUX là gì?**Hệ điều hành mã nguồn mở**

Loại dịch vụ nào sau đây là dịch vụ tin nhắn ngắn?**SMS**

Loại nào dùng để lưu trữ dữ liệu tạm thời cho hệ điều hành?**RAM**

Loại nào sau đây KHÔNG là phần mềm độc hại?**Autorun**

Màn hình là thiết bị gì?**Thiết bị xuất**

MAN là từ viết tắt của cụm từ nào sau đây?**Metropolitan Area Network**

Muốn xuất thông tin ra giấy, ta sử dụng thiết bị nào sau đây?**Máy in**

Những thiết bị nào sau đây là thiết bị nhập?**Chuột, bàn phím, máy quét hình**

Những thiết bị nào sau đây là thiết bị xuất?**Máy chiếu, máy in, màn hình**

Ổ đĩa cứng là gì?**Bộ nhớ ngoài**

Phát biểu nào SAI khi bật nút Num Lock?**Không sử dụng được phím số**

Phát biểu nào SAI khi tắt nút Num Lock?**Sử dụng được phím số**

Phát biểu nào sau đây là KHÔNG đúng?**Email chỉ gửi được văn bản**

Phím Caps Lock trên bàn phím có tác dụng gì khi bật?**Chế độ viết chữ hoa**

Phím Page Down (PgDn) dùng để làm gì?**Di chuyển xuống trang màn hình**

Phím Page Up (PgUp) dùng để làm gì?**Di chuyển lên trang màn hình**

Phím Scroll Lock trên bàn phím có tác dụng gì khi bật?**Chế độ cuộn màn hình**

RAM là từ viết tắt của cụm từ nào?**Random Access Memory**

ROM là từ viết tắt của cụm từ nào?**Read Only Memory**

Tin nhắn tức thời (IM) là từ viết tắt của cụm từ nào sau đây?**Instant Messaging**

Tin nhắn tức thời (SMS) là từ viết tắt của cụm từ nào sau đây?**Short Message Services**

Tin nhắn tức thời viết tắt là gì?**IM**

Tốc độ của RAM bị ảnh hưởng bởi 2 yếu tố nào sau đây?**Tốc độ truyền dữ liệu và độ trễ**

Tốc độ của RAM được ký hiệu là gì?**MHz**

Tốc độ vòng quay mỗi phút của đĩa cứng được ký hiệu là gì?**rpm**

Tốc độ xử lý của máy tính chủ yếu phụ thuộc vào đâu?**CPU**

Trên bàn phím máy tính để bàn phổ biến hiện nay chứa 104 phím, chia thành bao nhiêu nhóm chính?3 **(Phím chữ, phím số, phím chức năng)**

Trong các trình duyệt web sau, trình duyệt nào được Microsoft hỗ trợ cài đặt sẵn khi cài hệ điều hành Windows?**Internet Explorer**

Từ viết tắt của Khối tính toán số học và logic là gì?**ALU**

Tường lửa (Firewall) dùng để làm gì?**Kiểm soát truy cập tự động**

USB Flash Drive là gì?**Bộ nhớ ngoài**

WAN là từ viết tắt của cụm từ nào sau đây?**Wide Area Network**

Yếu tố nào đúng với RAM?**Dữ liệu trên RAM sẽ bị mất khi ngắt điện**

Yếu tố nào đúng với ROM?**Dữ liệu trên ROM không bị mất khi ngắt điện**

Biểu tượng ở màn hình nền windows còn được gọi là?**Icon**

Các tập tin khi được chọn và xóa bằng tổ hợp phím Shift + Delete thì như thế nào?**Không thể khôi phục chúng được nữa**

Cách nào để cài đặt máy in?**Vào Start, chọn Control Panel, chọn Devices and Printer**

Cách nào để gỡ bỏ chương trình đã cài vào máy tính?**Vào Start, chọn Control Panel, chọn Programs and Features**

Cách nào để thay đổi thuộc tính của bàn phím?**Vào Start, chọn Control Panel, chọn KeyBoard**

Cách nào để thay đổi thuộc tính của chuột?**Vào Start, chọn Control Panel, chọn Mouse**

Cách nào để thay đổi thuộc tính của màn hình nền?**Vào Start, chọn Control Panel, chọn Display**

Cách nào để thay đổi thuộc tính như tiền tệ, đơn vị đo lường?**Vào Start, chọn Control Panel, chọn Region and Language**

Cách nào để thiết lập ngày giờ cho hệ thống?**Vào Start, chọn Control Panel, chọn Date and Time**

Cụm từ “Nhấn chuột trái liên tục hai lần” tương ứng với cụm từ nào sau đây?**Double Click**

Để bật tắt chế độ gõ tiếng việt khi sử dụng Unikey, ta chọn phím hoặc tổ hợp phím nào sau đây?**Ctrl + Shift**

Để chia sẻ tài nguyên có trên ổ đĩa với máy tính kết nối mạng, ta nhấp chuột phải vào Properties và chọn thẻ (tab) nào sau đây?**Sharing**

Để chống phân mảnh ổ đĩa, ta vào Properties của ổ đĩa cần chống phân mảnh, sau đó:**Vào Tools, chọn Defragment now**

Để chuyển chức năng qua lại giữa chuột trái và chuột phải ta vào Control Panel chọn Mouse, trong hộp thoại Mouse Properties ta chọn thẻ?**Buttons**

Để chuyển đổi giữa các cửa sổ của các ứng dụng đang mở ta sử dụng phím/tổ hợp phím nào sau đây?**Alt + Tab**

Để đặt tên cho ổ đĩa khi định dạng (Format), ta điền tên vào khu vực nào?**Volume label**

Để đặt tên cho tập tin nén trong hộp thoại Archive name and parameters thì ta cần nhập tên ở mục nào?**Vào General, mục Archive name**

Để đổi tên thư mục đang chọn, ta thực hiện:**Vào Organize, chọn Rename**

Để gỡ bỏ chương trình đã cài đặt trong máy, ta nhấp chuột phải lên chương trình cần gỡ bỏ trong Programs and Features, sau đó chọn lệnh gì sau đây?**Uninstall**

Để gỡ bỏ máy in đã cài đặt ra khỏi hệ điều hành, ta vào Devices and Printers, nhấp chuột phải vào biểu tượng máy in, chọn?**Delete**

Để kiểm tra lỗi ổ đĩa ta vào Properties của ổ đĩa cần kiểm tra, sau đó:**Vào Tools, chọn Check now**

Để phóng to cửa sổ ứng dụng ra toàn màn hình ta chọn nút lệnh nào sau đây?**Maximize**

Để phục hồi kích thước của cửa sổ ta chọn nút nào sau đây?**Restore Down**

Để sửa tên tập tin hoặc thư mục đang chọn, ta sử dụng phím nào sau đây?**F2**

Để tạo đĩa dự phòng (Backup) ta vào Properties của ổ đĩa cần backup, sau đó:**Vào Tools, chọn Back up now**

Để thay đổi định dạng số, ta vào Control Panel, chọn Region and Language, chọn Additional settings, trong Customize Format ta chọn thẻ nào sau đây?**Numbers**

Để thay đổi định dạng thời gian về giờ phút giây, ta vào Control Panel, chọn Region and Language, chọn Additional settings, trong Customize Format ta chọn thẻ nào sau đây?**Time**

Để thay đổi hình dạng con trỏ chuột ta vào Control Panel chọn Mouse, trong hộp thoại Mouse Properties ta chọn thẻ?**Pointers**

Để thay đổi thời gian trễ cho mỗi lần lặp lại đầu tiên khi nhấn và giữ phím trong thuộc tính của bàn phím (Keyboard Properties) ta thực hiện:**Vào Speed, chọn Repeat delay**

Để thay đổi tốc độ của dấu nháy trong thuộc tính của bàn phím (Keyboard Properties) ta thực hiện:**Vào Speed, chọn Cursor blink rate**

Để thay đổi tốc độ lặp lại khi nhấn và giữ một phím trong thuộc tính của bàn phím (Keyboard Properties) ta thực hiện:**Vào Speed, chọn Repeat rate**

Để thiết lập âm thanh các thông báo trong hệ điều hành, ta nhấp chuột phải vào màn hình nền, chọn Personalize, sau đó chọn:**Sound**

Để thiết lập chế độ bảo vệ màn hình ta nhấp chuột phải vào màn hình nền, chọn Personalize, sau đó chọn:**Screen Saver**

Để thu nhỏ cửa sổ ứng dụng ra toàn màn hình ta chọn nút lệnh nào sau đây?**Minimize**

Để xem dung lượng ổ đĩa, ta vào Properties của ổ đĩa và chọn thẻ (tab) nào?**General**

Hệ điều hành Windows, khi đặt tên thư mục KHÔNG được sử dụng ký tự nào sau đây?**Có một trong các ký tự đặc biệt như \*/\:”<>|?**

Hộp thoại sau đây có ý nghĩa gì khi chọn Yes?**Lưu dữ liệu và thoát khỏi ứng dụng Word**

Hộp thoại sau đây có ý nghĩa gì?**Thông báo bạn có muốn lưu tài liệu hay không**

Khái niệm nào sau đây là đúng?**Kiểu gõ Telex sử dụng các phím chữ để gõ dấu**

Khái niệm nào sau đây là đúng?**Kiểu gõ VNI sử dụng các phím số để gõ dấu**

Khi làm việc với cửa sổ của Microsoft Office thì: **Có thể phóng to, thu nhỏ cửa sổ**

Khi muốn di chuyển thư mục/tập tin đang chọn, ta thực hiện thao tác sau:**Vào Organize, chọn Cut**

Khi muốn phục hồi thư mục/tập tin vừa xóa bằng lệnh Delete, ta thực hiện thao tác sau:**Vào Organize, chọn Undo**

Khi muốn sao chép thư mục/tập tin đang chọn, ta thực hiện thao tác sau:**Vào Organize, chọn Copy**

Lệnh nào dùng để đổi tên thư mục trong hệ điều hành Windows?**Rename**

Lệnh nào dùng để khóa tài khoản đang sử dụng trong Windows 7?**Lock**

Lệnh nào dùng để khởi động lại Windows 7?**Restart**

Lệnh nào dùng để thay đổi thuộc tính tập tin trong hệ điều hành Windows?**Properties**

Lệnh nào dùng để thoát khỏi tài khoản đang sử dụng trong Windows 7?**Log off**

Lệnh nào dùng để thoát khỏi Windows 7?**Shut down**

Lệnh nào dùng để xóa bỏ thư mục hoặc tập tin đã chọn trong hệ điều hành Windows mà không chứa trong Recycle Bin?**Shift + Delete**

Lệnh nào dùng để xóa bỏ thư mục hoặc tập tin đã chọn trong hệ điều hành Windows?**Delete**

Lệnh nào dùng để xóa thuộc tính tập tin trong hệ điều hành Windows?**Remove Properties**

Lệnh nào để chọn máy tính ở chế độ ngủ đông trong Windows 7?**Hibernate**

Màn hình nền windows còn được gọi là?**Desktop**

Muốn giải nén dữ liệu, ta nhấp chuột phải lên tập tin cần giải nén, sau đó chọn lệnh:**Extract files**

Muốn nén dữ liệu, ta nhấp chuột phải lên thư mục cần nén, sau đó chọn lệnh:**Add to Archive**

Những phông chữ bắt đầu bằng dấu chấm (.) thì nên kết hợp với bảng mã nào?**TCVN3 (ABC)**

Những phông chữ bắt đầu bằng VNI- thì nên kết hợp với bảng mã nào?**VNI-windows**

Nút lệnh Apply có tác dụng gì trong các hộp thoại?**Áp dụng các thông số đã chọn**

Phải nhấn giữ phím nào khi thao tác chọn nhiều tập tin trong cùng một thư mục?**Ctrl**

Phần mềm 7-zip dùng để làm gì?**Dùng để nén và giải nén**

Phần mềm Unikey dùng để làm gì?**Gõ dấu tiếng việt**

Phần mềm WinRAR dùng để làm gì?**Nén/giải nén dữ liệu**

Phát biểu nào là SAI khi định dạng ngày tháng trong windows?**GG dùng để chỉ giờ (2 ký tự số)**

Phát biểu nào sao đây là SAI?**VNI sử dụng phím chữ để gõ dấu**

Thao tác Click là dùng để chỉ hành động nào sau đây?**Nhấn chuột trái**

Thao tác Drag là dùng để chỉ hành động nào sau đây?**Nhấn chọn đối tượng và giữ nút chuột trái di chuyển sau đó buông ra**

Thao tác Right Click là dùng để chỉ hành động nào sau đây?**Nhấn chuột phải**

Tổ hợp phím nào dùng để đóng cửa sổ ứng dụng trong Windows?**Alt + F4**

Trong cửa sổ Windows Explore để xác định đường dẫn thư mục thì dựa vào đâu?**Thanh địa chỉ (Address)**

Trong hệ điều hành Windows, nhấn tổ hợp phím nào để di chuyển (cut) dữ liệu đang chọn khối?**Ctrl + X**

Trong hệ điều hành Windows, nhấn tổ hợp phím nào để sao chép (copy) dữ liệu đang chọn khối?**Ctrl + C**

Trong hệ điều hành windows, nhấn tổ hợp phím nào sau đây để dán dữ liệu vừa sao chép?**Ctrl + V**

Trong Windows 7 thao tác nào không phải sửa tên thư mục?**Vào Organize, chọn Delete**

Trong Windows 7, để chia sẽ thư mục ta nhấp chuột phải vào thư mục cần chia sẽ, chọn Properties, sau đó chọn thẻ?**Sharing**

Trong Windows 7, để chọn chế độ máy tính ở trạng thái ngủ, ta chọn lệnh nào?**Sleep**

Trong Windows 7, để chọn chuyển qua tài khoản người dùng khác, ta chọn lệnh nào?**Switch user**

Trong Windows 7, để thay đổi màu viền cửa sổ, Start menu, ta thực hiện:**Vào Personalize, chọn Window Color**

Trong Windows 7, để tìm kiếm tập tin/ thư mục trên toàn bộ ổ đĩa ta thực hiện thao tác?**Vào Start, gõ nội dung vào ô Search programs and files**

Trong Windows 7, thao tác vào Organize, chọn Rename mục đích để làm gì?**Sửa tên thư mục**

Trong Windows, cụm từ Double Click có ý nghĩa gì?**Nhấn nhanh nút chuột trái hai lần liên tiếp**

Trong Windows, lệnh nào để phục hồi thư mục hoặc tập tin?**Restore**

Trong Windows, lệnh nào để tạo thư mục?**New folder**

Trong Windows, lệnh nào để xem dung lượng ổ đĩa?**Vào Properties, chọn Gerneral**

Trong Windows, vào đâu để định dạng ổ đĩa?**Format**

Bộ quốc phòng Mỹ đã xây dựng một hệ thống mạng máy tính phục vụ cho nghiên cứu quân sự đầu tiên có tên là gì?**ARPAnet**

Chức năng lưu địa chỉ của các trang Web thường sử dụng được gọi là gì?**Bookmark**

Chức năng nào dùng để thay đổi ngôn ngữ sử dụng trong Gmail?**Languge**

Cụm từ viết tắt của nhà cung cấp dịch vụ Internet là gì?**ISP**

Đâu là giao thức truyền tập tin siêu văn bản?**HTTP**

Để đánh dấu (bookmark) trang Web đang duyệt, ta sử dụng tổ hợp phím nào?**Ctrl + D**

Để đánh dấu trang Web hiện hành, trên trình duyệt Mozilla FireFox, chúng ta vào menu Bookmarks và chọn lệnh nào?**Bookmark This Page**

Để in một trang Web, ta nhấn tổ hợp phím nào?**Ctrl + P**

Để in trang Web hiện tại trên trình duyệt Mozilla FireFox, ta dùng tổ hợp phím nào?**Ctrl + P**

Để xóa một hay nhiều thư trong Gmail, ta chọn nút lệnh nào sau khi đã chọn thư muốn xóa?**Delete**

FTP (File Transfer Protocol) là loại dịch vụ gì?**Dịch vụ truyền tập tin**

Giao thức nào được dùng chủ yếu trên Internet?**TCP/IP**

HTTP (HyperText Transfer Protocol) được gọi là gì?**Là giao thức truyền tệp tin siêu văn bản**

HTTP là từ viết tắt của cụm từ nào sau đây?**HyperText Transfer Protocol**

Internet Banking là gì?**Giao dịch ngân hàng qua mạng toàn cầu Internet**

ISP (Internet Service Provider) là gì?**Là nhà cung cấp dịch vụ Internet**

Khi đang sử dụng trình duyệt Mozilla FireFox, nhấn tổ hợp phím Alt + F4 thì?**Đóng trình duyệt web**

Khi đọc thư, muốn trả lời bức thư đó, chúng ta chọn lệnh nào?**Replay**

Khi soạn thư (E-mail), muốn đính kèm tập tin, ta chọn lệnh nào?**Attach**

Khi soạn thư (E-mail), tại ô “To”, ta nhập vào thông tin gì?**Địa chỉ người nhận**

Khi soạn xong thư (E-mail), muốn gửi thư, ta chọn lệnh nào?**Send**

Khi sử dụng trình duyệt Mozilla FireFox, chức năng nào dùng để lưu trang web về máy tính?**Save Page As**

Khi sử dụng trình duyệt Mozilla FireFox, phím tắt nào dùng cuộn trang Web lên trên?**Shift + Spacebar**

Khi sử dụng trình duyệt Mozilla FireFox, phím tắt nào dùng cuộn trang Web xuống dưới?**Spacebar**

Khi sử dụng trình duyệt Mozilla FireFox, sử dụng tổ hợp phím Ctrl + S dùng để làm gì?**Lưu trang web về máy tính**

Khi sử dụng trình duyệt Mozilla FireFox, tổ hợp phím nào dùng để lưu trang web về máy tính?**Ctrl + S**

Khi tham gia vào Interntet, các máy tính cần cái gì để nhận dạng?**Một địa chỉ IP**

Lịch sử truy cập trên trình duyệt được lưu ở đâu?**History**

Loại nào sau đây là loại giao dịch ngân hàng qua tin nhắn SMS của điện thoại di động?**SMS Banking**

Loại tên miền nào dành cho các tổ chức giáo dục?**edu (Education)**

Loại tên miền nào dành cho các tổ chức thương mại?**com (Commercial)**

Một trang Web có tên miền edu. Trang Web này thuộc tổ chức nào?**Giáo dục**

Mục đích của việc mã hóa là gì?**Tăng cường tính bảo mật thông tin**

Mục Vacation Responder trong ngăn Setting của cửa sổ Gmail dùng để làm gì?**Thiết lập chế độ trả lời thư tự động**

Muốn chuyển tiếp một thư đến địa chỉ khác, ta chọn lệnh nào?**Forward**

Muốn mở một tab mới trên trình duyệt Mozilla FireFox, ta chọn lệnh nào?**Vào menu File chọn New Tab**

Muốn mở một tab mới trên trình duyệt Mozilla FireFox, ta chọn lệnh nào?**Ctrl + N**

Muốn tải lại trang Web ta nhấn phím nào?**F5**

Muốn tắt trình duyệt web, ta nhấn tổ hợp phím nào?**Alt + F4**

Muốn thoát khỏi trình duyệt Mozilla FireFox, ta chọn lệnh nào?**Vào menu File chọn Exit**

Norton Anti-Virus là loại phần mềm gì?**Phần mềm tiện ích**

Tại cửa sổ soạn thư trong Gmail, để viết tiêu đề thư ta nhập vào ô nào sau đây?**Subject**

Tên miền Gov (Government) dành cho tổ chức nào?**Chính phủ**

Tên miền Mil (Military) dành cho tổ chức nào?**Quân đội**

Tên miền nào sau đây là tên miền của Mỹ?**us**

Tên miền nào sau đây là tên miền của Nhật?**jp**

Tên miền nào sau đây là tên miền của Pháp?**fr**

Tên miền nào sau đây là tên miền của Việt Nam?**vn**

Tên miền Org (Organization) dành cho tổ chức nào?**Tổ chức khác**

Thực hiện in một trang Web trên trình duyệt Mozilla FireFox, ta chọn lệnh nào?**Vào menu File chọn Print**

Trên trình duyệt Mozilla FireFox, lệnh Clear Recent History để làm gì?**Xóa lịch sử truy cập web**

Trên trình duyệt Mozilla FireFox, lệnh Show All Bookmarks để làm gì?**Hiển thị các trang đã đánh dấu**

Trên trình duyệt Mozilla FireFox, lệnh Show All History để làm gì?**Hiển thị lịch sử truy cập web**

Trên trình duyệt Mozilla FireFox, muốn hiển thị tất cả các trang đã duyệt qua, chúng ta vào menu History và chọn lệnh nào?**Show All History**

Trên trình duyệt Mozilla FireFox, muốn hiển thị tất cả các trang đã được đánh dấu (bookmark), chúng ta vào menu Bookmarks và chọn lệnh nào?**Show All Bookmarks**

Trên trình duyệt Mozilla FireFox, muốn xóa tất cả lịch sử duyệt Web, chúng ta vào menu History và chọn lệnh nào?**Clear Recent History**

Trên trình duyệt Mozilla FireFox, muốn xóa tất cả lịch sử duyệt Web, chúng ta nhấn tổ hợp phím nào?**Ctrl + Shift + H**

Trong cửa sổ Gmail, các thư đã soạn nhưng chưa gửi sẽ được lưu trữ ở đâu?**Drafts**

Trong cửa sổ Gmail, các thư đến được lưu trữ ở đâu?**Inbox**

Trong cửa sổ Gmail, những thư đã xóa được lưu trữ trong mục nào?**Trash**

Trong cửa sổ Gmail, ta chọn lệnh nào để vào thiết lập chữ ký?**Settings**

Trong cửa sổ soạn thư của Gmail, ô Subject dùng để làm gì?**Nhập tiêu đề bức thư**

Trong Gmail, để xem các thư được gán dấu quan trọng, ta vào đâu?**Important**

Trong Gmail, để xem các thư được gán dấu sao, ta vào đâu?**Starred**

Trong Gmail, để xem thư đã gửi cho người khác, ta vào đâu?**Sent Mail**

Trong Gmail, mỗi lần chọn lệnh Send:**Có thể gửi đến nhiều địa chỉ**

Trong Gmail, mục Drafts dùng để lưu thông tin gì?**Thư nháp**

Trong Gmail, mục Spam dùng để lưu thông tin gì?**Thư rác**

Trong Gmail, mục Trash dùng để lưu thông tin gì?**Thư đã xóa**

Ứng dụng nào KHÔNG là trình duyệt Web?**Windows Explorer**

Ứng dụng nào sau đây dùng để duyệt Web?**Mozilla FireFox**

URL (Uniform Resource Locator) được gọi là gì?**Là một khuôn dạng gồm tên giao thức và địa chỉ trang Web**

WAP Banking là gì?**Giao dịch ngân hàng qua web trên điện thoại di động**

World Wide Web được viết tắt bởi cụm từ nào sau đây?**WWW**

WWW (World Wide Web) là loại dịch vụ gì?**Dịch vụ Web**

Chức năng Animation Painter trong Microsoft Office PowerPoint 2010 dùng để làm gì?**Sao chép hiệu ứng**

Chức năng Format Painter trong Microsoft Office PowerPoint 2010 dùng để làm gì?**Sao chép định dạng**

Để bắt đầu trình chiếu trong Microsoft Office PowerPoint 2010, ta nhấn phím nào?**F5**

Để chèn một đoạn phim (Video) từ một tập bên ngoài vào bài thuyết trình trong Microsoft Office PowerPoint 2010, ta chọn lệnh nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Media, chọn Video from File**

Để sử dụng các loại biểu đồ (chart) trong Microsoft Office PowerPoint 2010, ta thực hiện thao tác nào?**Vào tab Insert nhóm Illustrations chọn Chart**

Để sử dụng lại các mẫu (template) của cá nhân đã được lưu trên đĩa trong Microsoft Office PowerPoint 2010 ta chọn thao tác nào?**Vào tab File chọn lệnh New chọn tiếp My templates**

Để sử dụng mẫu (template) có sẵn trong Microsoft Office PowerPoint 2010 ta chọn thao tác nào?**Vào tab File chọn lệnh New chọn tiếp Sample templates**

Lệnh nào dùng để tạo chữ nghệ thuật trong Microsoft Office PowerPoint 2010?**Vào Insert, nhóm Text, chọn WordArt**

Lệnh nào sau đây dùng in bài thuyết trình trong Microsoft Office PowerPoint 2010?**Print**

Mặc định các tài liệu Microsoft Office PowerPoint 2010 được lưu với phần mở rộng là gì?**pptx**

Muốn in bài thuyết trình trong Microsoft PowerPoint 2010, ta chọn thao tác nào?**Vào tab File, chọn lệnh Print**

Muốn thiết lập mật khẩu bảo vệ bài thuyết trình trong Microsoft Office PowerPoint 2010, tại nút Tools trên hộp thoại Save As ta chọn lệnh nào?**General Options…**

Muốn thoát khỏi Microsoft Office PowerPoint 2010, ta chọn thao tác nào sau đây?**Vào tab File chọn lệnh Exit**

Phần mềm nào trong bộ Microsoft Office 2010 là phần mềm dùng để thuyết trình?**Microsoft Office PowerPoint 2010**

Phần mềm nào trong bộ Microsoft Office không dùng để thuyết trình?**Microsoft Office Project 2010**

Tạo bài thuyết trình từ một bài có sẵn, trong Microsoft Office PowerPoint 2010 ta chọn thao tác nào?**Vào tab File chọn lệnh New chọn tiếp New from existing**

Tập tin có phần mở rộng PPTX được mở mặc định bằng phần mềm nào?**Microsoft Office PowerPoint 2010**

Thao tác nào dùng để thay đổi nền trong Microsoft Office PowerPoint 2010?**Vào tab Design, nhóm Background, chọn Background Styles**

Tổ hợp phím Ctrl + F4 trong Microsoft Office PowerPoint 2010 dùng để làm gì?**Đóng bài thuyết trình**

Tổ hợp phím Ctrl + M trong Microsoft Office PowerPoint 2010 dùng để làm gì?**Thêm một slide mới**

Tổ hợp phím Ctrl + N trong Microsoft Office PowerPoint 2010 có tác dụng gì?**Dùng để tạo bài thuyết trình rỗng**

Tổ hợp phím Ctrl + S trong Microsoft Office PowerPoint 2010 dùng để làm gì?**Lưu bài thuyết trình**

Tổ hợp phím nào dùng để in đậm đoạn văn bản trong Microsoft Office PowerPoint 2010?**Ctrl + B**

Tổ hợp phím nào dùng để in nghiên đoạn văn bản trong Microsoft Office PowerPoint 2010?**Ctrl + I**

Tổ hợp phím nào dùng để in trang thuyết trình trong Microsoft Office PowerPoint 2010?**Ctrl + P**

Tổ hợp phím nào dùng để lưu bài thuyết trình trong Microsoft Office PowerPoint 2010?**Ctrl + S**

Tổ hợp phím nào dùng để mở bài thuyết trình rỗng trong Microsoft Office PowerPoint 2010?**Ctrl + N**

Tổ hợp phím nào dùng để thêm một Slide mới trong Microsoft Office PowerPoint 2010?**Ctrl + M**

Trong hộp thoại trên, ô After animation thực hiện chức năng gì?Thiết lập hành động cho đối tượng sau khi thực hiện xong hiệu ứng

Trong hộp thoại trên, ô Delay thực hiện chức năng gì?**Thiết lập thời gian chờ trước khi hiệu ứng bắt đầu thực thi**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, các nhóm hiệu ứng sau, nhóm nào thuộc nhóm chuyển động tới một vị trí mới?**Motion Paths**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, cách nào sau đây để tạo Date &Time?**Vào Insert, nhóm Text, chọn Date & Time**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, cách nào sau đây để tạo Header & Footer?**Vào Insert, nhóm Text, chọn Header & Footer**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, cách nào sau đây để tạo Slide Number?**Vào Insert, nhóm Text, chọn Slide Number**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, cách nào sau đây để tạo Text Box?**Vào Insert, nhóm Text, chọn Text Box**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, chọn theme cho Slide, ta thực hiện thao tác nào?**Vào tab Design nhóm Themes chọn kiểu Theme**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, chúng ta vào tab nào để chọn hiệu ứng cho Slide?**Transitions**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, chúng ta vào tab nào để chọn hiệu ứng cho các đối tượng?**Animations**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để cài đặt Slide theo hướng đứng, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Design, nhóm Slide Orientation, chọn Portrait**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để cài đặt Slide theo hướng ngang, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Design, nhóm Slide Orientation, chọn Landscape**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để canh đều nội dung đoạn văn đang chọn, ta sử dụng phím/tổ hợp phím nào?**Ctrl + J**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để canh giữa nội dung đoạn văn đang chọn, ta sử dụng phím/tổ hợp phím nào?**Ctrl + E**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để canh phải nội dung đoạn văn đang chọn, ta sử dụng phím/tổ hợp phím nào?**Ctrl + R**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để canh trái nội dung đoạn văn đang chọn, ta sử dụng phím/tổ hợp phím nào?**Ctrl + L**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để chèn biểu thức toán học, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Symbols, chọn Equatio**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để chèn SmartArt, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Illustrations, chọn SmartArt**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để chỉnh sửa dữ liệu trên đồ thị đang chọn, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Design, nhóm Data, chọn Edit Data**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để chụp các hình ảnh hiện có trên màn hình và đưa vào bài thuyết trình, ta chọn cách nào?**Vào Insert, nhóm Images, chọn Screenshot**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để chuyển chuỗi sang dạng chỉ ký tự đầu dòng của chữ đầu tiên trong câu hoa, ta chọn lệnh nào sau đây?**Sentence case**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để chuyển chuỗi sang dạng chữ hoa trong câu, ta chọn lệnh nào sau đây?**UPPERCASE**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để chuyển chuỗi sang dạng chữ thường, ta chọn lệnh nào sau đây?**lowercase**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để chuyển chuỗi sang dạng ký tự đầu tiên của mỗi từ trong câu đều hoa, ta chọn lệnh nào sau đây?**Capitalize Each Word**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để hiển thị bảng dữ liệu bên dưới đồ thị hình cột, ta chọn cách nào sau đây?**Vào Layout, chọn Data Table, chọn Show Data Table**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để hiển thị các đường lưới trên đồ thị, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Layout, nhóm Axes, chọn Gridlines**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để lưu bài thuyết trình ta chọn thao tác nào sau đây?**Vào tab File chọn lệnh Save**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để tạo bảng biểu (Table), ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Tables, chọn Table**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để thay đổi cỡ chữ, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Size**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để thay đổi đồ thị từ dạng Pie sang dạng Column, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Design, nhóm Type, chọn Change Chart Type**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để thay đổi kiểu chữ, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Font**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để thay đổi kiểu định dạng cho đồ thị đang chọn, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Design, nhóm Chart Styles, chọn Layout muốn thay thế**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để thay đổi Layout cho đồ thị đang chọn, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Design, nhóm Chart Layouts, chọn Layout muốn thay thế**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để thay đổi màu chữ, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Font Color**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để thay đổi vị trí tựa đề trên đồ thị, ta chọn cách nào sau đây?**Vào Layout, chọn Chart Title**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để thiết lập mật khẩu bảo vệ bài thuyết trình, ta chọn thao tác nào sau đây?**Vào File, chọn Info, chọn Protect Presentation**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để thiết lập Slide, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Design, nhóm Page Setup, chọn Page Setup**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để xem trước hiệu ứng của slide đang chọn khi trình chiếu, ta chọn cách nào sau đây?**Vào Transitions, nhóm Preview, chọn Preview**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, để xóa Slide đang chọn, ta nhấn chuột phải vào Slide cần xóa và chọn?**Delete Slide**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, khi làm việc với bảng biểu, ta muốn xóa bảng đang chọn, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Layout, chọn Delete, chọn Delete Table**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, khi làm việc với bảng biểu, ta muốn xóa dòng đang chọn, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Layout, chọn Delete, chọn Delete Rows**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, khi làm việc với bảng biểu, ta muốn xóa cột đang chọn, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Layout, chọn Delete, chọn Delete Columns**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, khi làm việc với bảng biểu, ta muốn thêm một dòng vào bên dưới ô đang chọn, ta chọn lệnh nào sau đây?**Insert Below**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, khi làm việc với bảng biểu, ta muốn thêm một dòng vào bên trên ô đang chọn, ta chọn lệnh nào sau đây?**Insert Above**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, khi làm việc với bảng biểu, ta muốn thêm một cột vào bên trái ô đang chọn, ta chọn lệnh nào sau đây?**Insert Left**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, khi làm việc với bảng biểu, ta muốn thêm một cột vào bên phải ô đang chọn, ta chọn lệnh nào sau đây?**Insert Right**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, khi tạo hiệu ứng cho đối tượng, chức năng On Click là gì?**Nhấn chuột để bắt đầu hiệu ứng**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, lệnh Duplicate Slide dùng để làm gì?**Sao chép Slide**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, lệnh nào dùng để chèn hình ảnh trên đĩa vào Slide?**Vào Insert, nhóm Images, chọn Picture**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, lệnh nào dùng để di chuyển một đối tượng đang chọn?**Cut**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, lệnh nào dùng để sao chép định dạng dữ liệu đang chọn?**Format Painter**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, lệnh nào dùng để sao chép một đối tượng?**Copy**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, lệnh nào sau đây dùng để chèn một siêu liên kết?**Vào Insert, nhóm Links, chọn Hyperlink**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, lệnh nào sau đây dùng để trình chiếu ngay Slide hiện tại?**From Current Slide**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, muốn chèn ký hiệu đặc biệt ta chọn thao tác nào?**Vào tab Insert chọn lệnh Symbol**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, muốn đóng bài thuyết trình, ta chọn thao tác nào sau đây?**Vào tab File chọn lệnh Close**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, muốn lưu bài thuyết trình với định dạng khác, ta chọn vào mục nào trên hộp thoại Save As?**Save as type**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, muốn lưu bài thuyết trình với tên khác ta chọn thao tác nào?**Vào tab File chọn lệnh Save As**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, muốn tạo bài thuyết trình rỗng ta chọn thao tác nào sau đây?**Vào tab File chọn lệnh New**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, muốn thay đổi Layout cho Slide ta chọn thao tác nào?**Vào tab Home nhóm Slides chọn Layout**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, muốn thêm một Slide mới, ta chọn thao tác nào?**Vào tab Home nhóm Slides chọn New Slide**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, muốn thoát khỏi chế độ trình chiếu, ta nhấn phím nào?**Esc**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, muốn trình chiếu ngay Slide hiện tại ta nhấn tổ hợp phím nào?**Shift + F5**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, nhóm hiệu ứng nào là nhóm hiệu ứng nhấn mạnh?**Emphasis**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, tổ hợp phím nào dùng để đóng bài thuyết trình?**Ctrl + F4**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, tổ hợp phím nào dùng để sao chép một đối tượng?**Ctrl + C**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, tổ hợp phím Shift + F5 dùng để làm gì?**Bắt đầu trình chiếu tại Slide hiện hành**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, vào tab nào để chèn Audio vào Slide?**Insert**

Trong Microsoft Office PowerPoint 2010, vào tab nào để chèn Video vào Slide?**Insert**

Để thay đổi kiểu bảng biểu (Table Styles) ta thực hiện như thế nào?**Vào Design, chọn kiểu trong Table Styles**

Phần mềm Microsoft Word 2010 thuộc hãng/tập đoàn nào?**Microsoft**

Phần mềm nào sau đây không phải là phần mềm xử lý văn bản?**Photoshop**

Phần mềm OpenOffice Writer dùng để làm gì?**Soạn thảo văn bản**

Trong Microsoft Word 2010, chú thích (Footnote) vào tài liệu, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào References, nhóm Footnotes, chọn Insert Footnote**

Trong Microsoft Word 2010, chức năng Average() trong hộp thoại Formula dùng để làm gì?**Tính trung bình cộng**

Trong Microsoft Word 2010, chức năng Full Screen Reading view trong thẻ View dùng để làm gì?**Hiển thị toàn màn hình về tài liệu**

Trong Microsoft Word 2010, chức năng Max() trong hộp thoại Formula dùng để làm gì?**Tìm giá trị lớn nhất**

Trong Microsoft Word 2010, chức năng Min() trong hộp thoại Formula dùng để làm gì?**Tìm giá trị nhỏ nhất**

Trong Microsoft Word 2010, chức năng Product() trong hộp thoại Formula dùng để làm gì?**Tính tích**

Trong Microsoft Word 2010, chức năng Sum() trong hộp thoại Formula dùng để làm gì?**Tính tổng cộng**

Trong Microsoft Word 2010, chức năng Web Layout View trong thẻ View dùng để làm gì?**Cách mà tài liệu xuất hiện khi xem bằng web**

Trong Microsoft Word 2010, đâu là lệnh KHÔNG phải trong View nhóm Document Views?**New Window**

Trong Microsoft Word 2010, để bảo vệ tài liệu bằng mật khẩu, ta thực hiện:**Vào File, chọn Info, chọn Protect Document**

Trong Microsoft Word 2010, để căn chỉnh khoảng cách giữa các dòng ta thực hiện như thế nào?**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Line and Paragraph Spacing**

Trong Microsoft Word 2010, để canh chỉnh lề giấy ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Page Layout, nhóm Page Setup, chọn Margins**

Trong Microsoft Word 2010, để canh đều nội dung đoạn văn đang chọn, ta sử dụng tổ hợp phím nào?**Ctrl + J**

Trong Microsoft Word 2010, để canh giữa nội dung đoạn văn đang chọn, ta sử dụng tổ hợp phím nào?

**Ctrl + E**

Trong Microsoft Word 2010, để canh phải nội dung đoạn văn đang chọn, ta sử dụng tổ hợp phím nào?**Ctrl + R**

Trong Microsoft Word 2010, để canh trái nội dung đoạn văn đang chọn, ta sử dụng tổ hợp phím nào?**Ctrl + L**

Trong Microsoft Word 2010, để chèn bảng biểu ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, chọn Table**

Trong Microsoft Word 2010, để chèn biểu thức toán học, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Symbols, chọn Equation**

Trong Microsoft Word 2010, để chèn các hình minh họa trong thư viện Office, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Illustrations, chọn Clip Art**

Trong Microsoft Word 2010, để chèn các ký hiệu và ký tự đặc biệt, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Symbols, chọn Symbol**

Trong Microsoft Word 2010, để chèn chỉ số trang ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Header & Footer, chọn Page Number**

Trong Microsoft Word 2010, để chèn công thức trong bảng biểu, ta thực hiện:**Vào Layout, chọn Formula**

Trong Microsoft Word 2010, để chèn đồ thị ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Illustrations, chọn Chart**

Trong Microsoft Word 2010, để chèn SmartArt, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Illustrations, chọn SmartArt**

Trong Microsoft Word 2010, để chèn tiêu đề cuối trang ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Header & Footer, chọn Footer**

Trong Microsoft Word 2010, để chèn tiêu đề đầu trang ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Header & Footer, chọn Header**

Trong Microsoft Word 2010, để chỉ định trang in, ta thực hiện:**Vào File, chọn Print, chọn Pages**

Trong Microsoft Word 2010, để chia cột cho đoạn văn đang được chọn, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Page Layout, nhóm Page Setup, chọn Columns**

Trong Microsoft Word 2010, để chia đoạn văn bản đang chọn thành 3 cột, ta nhập giá trị 3 vào ô nào sau đây trong hộp thoại Columns?**Number of columns**

Trong Microsoft Word 2010, để chỉnh sửa công thức toán học (Equation), ta vào thẻ nào sau đây?**Design**

Trong Microsoft Word 2010, để chỉnh sửa định dạng chỉ số trang, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Page Number, chọn Page Number Format**

Trong Microsoft Word 2010, để chỉnh sửa tiêu đề biểu đồ (Chart), ta thực hiện:**Vào Layout, chọn Chart Title**

Trong Microsoft Word 2010, để chỉnh sửa tiêu đề cuối trang, ta thực hiện:**Vào Insert, chọn Footer, chọn Edit Footer**

Trong Microsoft Word 2010, để chỉnh sửa tiêu đề đầu trang, ta thực hiện:**Vào Insert, chọn Header, chọn Edit Header**

Trong Microsoft Word 2010, để chọn số lượng bản in, ta nhập giá trị vào đâu?**Copies**

Trong Microsoft Word 2010, để chọn số thứ tự khởi đầu cho các chú thích, ta thay đổi giá trị trong ô:**Start at**

Trong Microsoft Word 2010, để chọn tên máy in, ta thực hiện:**Vào File, chọn Print, chọn Printer**

Trong Microsoft Word 2010, để chuyển đổi đoạn văn đang chọn sang dạng viết hoa ký tự đầu tiên ở mỗi câu, ta thực hiện như thế nào?**Vào Home, chọn Change Case, chọn Sentence case**

Trong Microsoft Word 2010, để chuyển đổi đoạn văn đang chọn sang dạng viết in hoa tất cả các ký tự, ta thực hiện như thế nào?**Vào Home, chọn Change Case, chọn UPERCASE**

Trong Microsoft Word 2010, để chuyển đổi đoạn văn đang chọn sang dạng viết in thường tất cả các ký tự, ta thực hiện như thế nào?**Vào Home, chọn Change Case, chọn lowercase**

Trong Microsoft Word 2010, để dán nội dung vừa sao chép, ta sử dụng tổ hợp phím nào?**Ctrl + V**

Trong Microsoft Word 2010, để đánh số đầu đoạn ta sử dụng cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Numbering**

Trong Microsoft Word 2010, để đặt mật khẩu bảo vệ văn bản ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào File, chọn Info, chọn Protect Document**

Trong Microsoft Word 2010, để điều hướng trang giấy ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Page Layout, nhóm Page Setup, chọn Orientation**

Trong Microsoft Word 2010, để đóng tài liệu đang mở mà không tắt ứng dụng Word, ta thực hiện:**Vào File, chọn Close**

Trong Microsoft Word 2010, để đóng trang tài liệu nhưng không tắt ứng dụng Word ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Close**

Trong Microsoft Word 2010, để đóng ứng dụng Word ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Exit**

Trong Microsoft Word 2010, để gạch chân cụm từ đang chọn ta thực hiện các bước nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Underline**

Trong Microsoft Word 2010, để giảm kích cỡ chữ, ta thực hiện:**Vào Home, chọn Font, chọn Shrink Font**

Trong Microsoft Word 2010, để giảm thụt lề trái ta thực hiện:**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Decrease Indent**

Trong Microsoft Word 2010, để gỡ bỏ chỉ số trang, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Page Number, chọn Remove Page Numbers**

Trong Microsoft Word 2010, để gỡ bỏ tiêu đề cuối trang, ta thực hiện:**Vào Insert, chọn Footer, chọn Remove Footer**

Trong Microsoft Word 2010, để gỡ bỏ tiêu đề đầu trang, ta thực hiện:**Vào Insert, chọn Header, chọn Remove Header**

Trong Microsoft Word 2010, để gõ chữ hoa ta sử dụng phím nào sau đây?**Shift**

Trong Microsoft Word 2010, để gỡ số trang ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, chọn Page Number, chọn Remove Page Numbers**

Trong Microsoft Word 2010, để gửi tài liệu qua Email từ môi trường Word, ta thực hiện:**Vào File, chọn Share, chọn Send Using E-mail**

Trong Microsoft Word 2010, để hiển thị đánh dấu trong tài liệu, ta thực hiện:**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Show/Hide ¶**

Trong Microsoft Word 2010, để Highlight cụm từ đang được chọn, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Highlight**

Trong Microsoft Word 2010, để in đậm cụm từ đang chọn ta thực hiện các bước nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Bold**

Trong Microsoft Word 2010, để in nghiêng cụm từ đang chọn ta thực hiện các bước nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Italic**

Trong Microsoft Word 2010, để in tài liệu ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào File, chọn Print**

Trong Microsoft Word 2010, để kẻ đường viền (Border) trong bảng biểu, ta chọn:**All Borders**

Trong Microsoft Word 2010, để kết thúc đoạn văn ta sử dụng phím nào?**Enter**

Trong Microsoft Word 2010, để lưu tài liệu ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Save**

Trong Microsoft Word 2010, để lưu tài liệu với tên khác ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Save As**

Trong Microsoft Word 2010, để mở tài liệu Word ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Open**

Trong Microsoft Word 2010, để ngắt cột ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Page Layout, nhấn Breaks, chọn Column**

Trong Microsoft Word 2010, để ngắt trang sang trang mới, ta sử dụng phím hoặc tổ hợp phím nào?**Ctrl + Enter**

Trong Microsoft Word 2010, để nhập tên cho tài liệu khi lưu, ta nhập trong ô nào sau đây?**File Name**

Trong Microsoft Word 2010, để sao chép nội dung đang chọn, ta sử dụng tổ hợp phím nào?**Ctrl + C**

Trong Microsoft Word 2010, để sử dụng chức năng trợ giúp ta nhấn phím nào?**F1**

Trong Microsoft Word 2010, để sử dụng chức năng trợ giúp ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Help**

Trong Microsoft Word 2010, để tăng kích cỡ chữ, ta thực hiện:**Vào Home, chọn Font, chọn Grow Font**

Trong Microsoft Word 2010, để tạo Border cho đoạn văn đang được chọn, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Border and Shading**

Trong Microsoft Word 2010, để tạo chỉ số dưới (dạng H20) ta thực hiện thao ta nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Subscript**

Trong Microsoft Word 2010, để tạo chỉ số trên (dạng x2) ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Superscript**

Trong Microsoft Word 2010, để tạo Comment chọn Tab nào sau đây?**Review**

Trong Microsoft Word 2010, để tạo đường viền trang, ta vào đâu?**Vào Page Layout, chọn Page Borders**

Trong Microsoft Word 2010, để tạo hiệu ứng bóng cho chữ, ta thực hiện:**Vào Home, nhóm Font, chọn Text Effects, chọn Shadow**

Trong Microsoft Word 2010, để tạo hiệu ứng chói sáng (Glow) cho chữ, ta thực hiện:**Vào Home, nhóm Font, chọn Text Effects, chọn Glow**

Trong Microsoft Word 2010, để tạo hiệu ứng phản chiếu (Reflection) cho chữ, ta thực hiện:**Vào Home, nhóm Font, chọn Text Effects, chọn Reflection**

Trong Microsoft Word 2010, để tạo ký hiệu đầu đoạn ta sử dụng cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Bullets**

Trong Microsoft Word 2010, để tạo mới tài liệu Word ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn New**

Trong Microsoft Word 2010, để tắt chế độ Header and Footer, ta chọn tắt trong thẻ nào?**Design**

Trong Microsoft Word 2010, để tắt chế độ Header and Footer, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Design, chọn Close Header and Footer**

Trong Microsoft Word 2010, để tắt/mở thanh thước, ta thực hiện như thế nào?**Vào View, chọn Ruler**

Trong Microsoft Word 2010, để tham chiếu đến tất cả các ô bên dưới ô hiện tại của cột trong bảng biểu, ta chọn kiểu tham chiếu nào?**Below**

Trong Microsoft Word 2010, để tham chiếu đến tất cả các ô bên phải ô hiện tại của cột trong bảng biểu, ta chọn kiểu tham chiếu nào?Right

Trong Microsoft Word 2010, để tham chiếu đến tất cả các ô bên trái ô hiện tại của cột trong bảng biểu, ta chọn kiểu tham chiếu nào?**Left**

Trong Microsoft Word 2010, để tham chiếu đến tất cả các ô bên trên ô hiện tại của cột trong bảng biểu, ta chọn kiểu tham chiếu nào?**Above**

Trong Microsoft Word 2010, để thay đổi Font chữ ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Font**

Trong Microsoft Word 2010, để thay đổi khổ giấy ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Page Layout, nhóm Page Setup, chọn Size**

Trong Microsoft Word 2010, để thay đổi kích cỡ chữ ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Size**

Trong Microsoft Word 2010, để thay đổi nền cho bảng biểu, ta thay đổi giá trị Fill trong thẻ nào của hộp thoại Border and Shading?**Shading**

Trong Microsoft Word 2010, để thêm cột bên phải cột đang chọn trong bảng biểu, ta thực hiện:**Vào Layout, nhóm Rows&Columns, chọn Insert Right**

Trong Microsoft Word 2010, để thêm cột bên trái cột đang chọn trong bảng biểu, ta thực hiện:**Vào Layout, nhóm Rows&Columns, chọn Insert Left**

Trong Microsoft Word 2010, để thêm khoảng trống sau đoạn đang chọn, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Add Space After Paragraph**

Trong Microsoft Word 2010, để thêm khoảng trống trước đoạn đang chọn, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Add Space Before Paragraph**

Trong Microsoft Word 2010, để thêm một đường ngang (Horizontal line) ta thực hiện:**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Border button, chọn Horizontal line**

Trong Microsoft Word 2010, để thêm một đường ngang (Horizontal line) ta thực hiện:**Nhấn 3 dấu gạch nối (---)**

Trong Microsoft Word 2010, để thêm một hàng (dòng) phía dưới hàng đang chọn trong bảng biểu, ta thực hiện:**Vào Layout, nhóm Rows&Columns, chọn Insert Below**

Trong Microsoft Word 2010, để thêm một hàng (dòng) phía trên hàng đang chọn trong bảng biểu, ta thực hiện:**Vào Layout, nhóm Rows&Columns, chọn Insert Above**

Trong Microsoft Word 2010, để thêm trang mở đầu, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Pages, chọn Cover Page**

Trong Microsoft Word 2010, để thiết lập các tùy chọn ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Options**

Trong Microsoft Word 2010, để thiết lập lề cho trang văn bản ta vào hộp thoại Page Setup, chọn thẻ nào sau đây?**Margins**

Trong Microsoft Word 2010, để thiết lập lề kiểu Moderate cho tài liệu ta thực hiện như thế nào?**Vào Page Layout, nhóm Page Setup, chọn Moderate trong Margins**

Trong Microsoft Word 2010, để thiết lập mật khẩu ta thực hiện:**Vào File, chọn Info, chọn Permissions**

Trong Microsoft Word 2010, để thoát khỏi Backstage view, ta nhấn phím nào sau đây?**Escape**

Trong Microsoft Word 2010, để thụt lề phải trong hộp thoại Paragraph thay đổi giá trị tại ô nào sau đây?**Right**

Trong Microsoft Word 2010, để thụt lề trái ta sử dụng tổ hợp phím nào sau đây?**Ctrl + M**

Trong Microsoft Word 2010, để thụt lề trái ta thực hiện:**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Increase Indent**

Trong Microsoft Word 2010, để trở về định dạng phông chữ mặc định, ta sử dụng tổ hợp phím nào sau đây?**Ctrl + Space**

Trong Microsoft Word 2010, để truy cập vào các phiên bản trước đó của một tài liệu được lưu nhiều lần, ta thực hiện:**Vào File, chọn Info, chọn Manage Versions**

Trong Microsoft Word 2010, để tùy chỉnh các nhãn trong biểu đồ (Chart), ta thực hiện:**Vào Layout, chọn Data Labels**

Trong Microsoft Word 2010, để tùy chỉnh chú giải trong biểu đồ (Chart), ta thực hiện:**Vào Layout, chọn Legend**

Trong Microsoft Word 2010, để tùy chọn số phút tự động lưu dữ liệu, ta thực hiện:**Vào File, chọn Options, thẻ Save, thay đổi giá trị tại Save AutoRecover information every**

Trong Microsoft Word 2010, để xem danh sách các tài liệu đã mở gần đây, ta thực hiện:**Vào File, chọn Recent**

Trong Microsoft Word 2010, để xem thông tin về tài liệu ta thực hiện:**Vào File, chọn Info**

Trong Microsoft Word 2010, để xóa bảng biểu, ta chọn vào bất kỳ vị trí nào trên bảng biểu và thực hiện thao tác nào bên dưới?**Vào Layout, chọn Delete, chọn Delete Table**

Trong Microsoft Word 2010, để xóa các tùy chọn định dạng ta thực hiện các bước nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Clear Formating**

Trong Microsoft Word 2010, để xóa Comment đã tạo, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Review, chọn Delete**

Trong Microsoft Word 2010, để xóa cột trong bảng biểu, ta chọn vào bất kỳ vị trí nào trên cột cần xóa và thực hiện thao tác nào bên dưới?**Vào Layout, chọn Delete, chọn Delete Columns**

Trong Microsoft Word 2010, để xóa dòng trong bảng biểu, ta chọn vào bất kỳ vị trí nào trên dòng cần xóa và thực hiện thao tác nào bên dưới?**Vào Layout, chọn Delete, chọn Delete Rows**

Trong Microsoft Word 2010, để xóa định dạng, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Clear Formatting**

Trong Microsoft Word 2010, để xóa đường viền ta thực hiện:**Vào Home, nhóm Paragraph, chọn Border button, chọn No Border**

Trong Microsoft Word 2010, để xóa ngắt trang, ta sử dụng phím nào sau đây?**Delete**

Trong Microsoft Word 2010, để xóa tất cả các ghi chú trong tài liệu, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Review, chọn Delete, chọn Delete All Comments in Document**

Trong Microsoft Word 2010, để xóa trang mở đầu trong tài liệu, ta thực hiện:**Vào Insert, nhóm Pages, chọn Cover Page, chọn Remove Current Cover Page**

Trong Microsoft Word 2010, để xoay và hiển thị biểu đồ (Chart) theo hình ảnh 3D, ta thực hiện:**Vào Layout, nhóm Background, chọn 3-D Rotation**

Trong Microsoft Word 2010, hãy cho biết thứ tự phím tắt của các lệnh trong hình bên dưới?

**Ctrl + L, Ctrl + E, Ctrl + R, Ctrl + J**

Trong Microsoft Word 2010, khi chia cột (Columns) để ngắt cột ta sử dụng tổ hợp phím nào?**Ctrl + Shift + Enter**

Trong Microsoft Word 2010, khi chọn Page Layout, nhóm Page Setup chọn Columns và chọn kiểu Two để làm gì?**Chia văn bản đang chọn thành 2 cột**

Trong Microsoft Word 2010, khi chọn Page Layout, nhóm Page Setup chọn Columns và chọn kiểu Left để làm gì?**Chia cột trái hẹp hơn cột phải**

Trong Microsoft Word 2010, khi chọn Page Layout, nhóm Page Setup chọn Columns và chọn kiểu Right để làm gì?**Chia cột trái rộng hơn cột phải**

Trong Microsoft Word 2010, khi đặt Tab chọn Decimal trong Alignment có nghĩa là gì?**Văn bản căn lề dạng số thập phân tại điểm dừng của tab**

Trong Microsoft Word 2010, khi đặt Tab chọn Right trong Alignment có nghĩa là gì?**Văn bản căn lề phải tại điểm dừng của tab**

Trong Microsoft Word 2010, khi làm việc với văn bản, đối tượng chủ yếu ta thường tiếp xúc là gì?**Ký tự (character)**

Trong Microsoft Word 2010, khu vực Preview trong thẻ Shading của hộp thoại Border and Shading có ý nghĩa gì?**Quan sát trước kết quả lựa chọn**

Trong Microsoft Word 2010, lệnh Help trong thực đơn File dùng để làm gì?**Gọi chức năng trợ giúp**

Trong Microsoft Word 2010, muốn đặt Tab ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, hộp thoại Paragraph, chọn nút Tabs**

Trong Microsoft Word 2010, muốn lưu tài liệu với định dạng khác, ta chọn vào mục nào trên hộp thoại Save As?**Save as type**

Trong Microsoft Word 2010, nhóm lệnh nào KHÔNG thuộc thẻ Home?**Illustrations**

Trong Microsoft Word 2010, Paper Size trong hộp thoại Page Setup dùng để làm gì?**Chọn loại giấy**

Trong Microsoft Word 2010, phần mở rộng mặc định khi lưu là gì?**DOCX**

Trong Microsoft Word 2010, phím/tổ hợp phím nào để ngắt xuống dòng trong một đoạn văn?**Shift + Enter**

Trong Microsoft Word 2010, Quick Access Toolbar là nơi chứa các lệnh nào?**Các lệnh thường xuyên sử dụng và có thể tùy chỉnh**

Trong Microsoft Word 2010, Ribbon chứa thông tin gì?**Các Tabs, Groups và Commands**

Trong Microsoft Word 2010, tên chương trình hay tài liệu sẽ được hiển thị ở đâu?**Title bar**

Trong Microsoft Word 2010, tên gọi chung cho thanh thước dọc và thanh thước ngang là gì?**Ruler**

Trong Microsoft Word 2010, thao tác nào dùng để nhảy tới số trang cụ thể?**Vào Home, nhóm Editing, chọn Find, chọn Go To**

Trong Microsoft Word 2010, thao tác nào dùng để tìm kiếm dữ liệu?**Vào Home, nhóm Editing, chọn Find**

Trong Microsoft Word 2010, thao tác nào dùng để tìm kiếm và thay thế dữ liệu?**Vào Home, nhóm Editing, chọn Replace**

Trong Microsoft Word 2010, Title bar chứa thông tin gì?**Tên của chương trình hay tài liệu**

Trong Microsoft Word 2010, tổ hợp phím Ctrl + B dùng để làm gì?**In đậm**

Trong Microsoft Word 2010, tổ hợp phím Ctrl + E dùng để làm gì?**Căn lề giữa cho đoạn văn đang chọn**

Trong Microsoft Word 2010, tổ hợp phím nào dùng để in tài liệu?**Ctrl + P**

Trong Microsoft Word 2010, trong hộp thoại Border and Shading, thẻ (tab) dùng để tùy chọn màu cho văn bản?**Shading**

Trong Microsoft Word 2010, ý nghĩa của lệnh Convert trong nhóm Location của hộp thoại Footnote and Endnote là gì?**Chuyển đổi qua lại giữa kiểu Footnote và Endnote**

Trong Microsoft Word 2010, ý nghĩa của nhóm Location trong hộp thoại Footnote and Endnote là gì?**Chọn vị trí chèn chú thích**

Trong Microsoft Word 2010, ý nghĩa của việc chọn Center trong mục Alignment khi đặt Tabs là gì?**Văn bản canh giữa tại điểm dừng của tab**

Trong Microsoft Word 2010, ý nghĩa của việc chọn Decimal trong mục Alignment khi đặt Tabs là gì?**Văn bản canh tại điểm dừng dạng số thập phân của tab**

Trong Microsoft Word 2010, ý nghĩa của việc chọn Left trong mục Alignment khi đặt Tabs là gì?**Văn bản canh lề trái tại điểm dừng của tab**

Trong Microsoft Word 2010, ý nghĩa của việc chọn Right trong mục Alignment khi đặt Tabs là gì?**Văn bản canh lề phải tại điểm dừng của tab**

Trong Microsoft Excel 2010, đâu là tham chiếu địa chỉ tương đối?**G1**

Trong Microsoft Excel 2010, đâu là tham chiếu địa chỉ tuyệt đối?$**G$1:$H$1**

Trong Microsoft Excel 2010, để ẩn Sheet, ta nhấp phải chuột vào Sheet cần ẩn, sau đó chọn:**Hide**

Trong Microsoft Excel 2010, để bắt đầu nhập công thức thì sử dụng dấu nào sau đây?**=**

Trong Microsoft Excel 2010, để bỏ chế độ chia khung bảng tính, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào View, nhóm Window, chọn Split**

Trong Microsoft Excel 2010, để canh lề cho nội dung ô, ta vào hộp thoại Format Cells sau đó chọn thẻ:Alignment

Trong Microsoft Excel 2010, để canh lề giấy ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Page Layout, nhóm Page Setup, chọn Margins**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn biểu thức toán học, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Symbols, chọn Equation**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn các hình minh họa trong thư viện Office, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Illustrations, chọn Clip Art**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn các ký tự đặc biệt ta thực hiện như thế nào?**Vào Insert, nhóm Symbols, chọn Symbol**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn đồ thị ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Charts, chọn Chart**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn đồ thị, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, chọn Charts**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn Picture, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Illustrations, chọn Picture**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn SmartArt, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Insert, nhóm Illustrations, chọn SmartArt**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn thêm cột ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Cells, chọn Insert Sheet Columns**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn thêm dòng ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Cells, chọn Insert Sheet Rows**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn thêm ô (cell) ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Cells, chọn Insert Cells**

Trong Microsoft Excel 2010, để chèn thêm Sheet vào trước Sheet hiện hành, ta sử dụng tổ hợp phím nào sau đây?**Shift + F11**

Trong Microsoft Excel 2010, để chia cửa sổ bảng tính thành nhiều vùng hiển thị, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào View, nhóm Window, chọn Split**

Trong Microsoft Excel 2010, để chỉnh sửa công thức toán học (Equation), ta vào thẻ nào sau đây?**Design**

Trong Microsoft Excel 2010, để cho đoạn văn dài trong ô có nhiều dòng, ta thực hiện thao tác nào?**Vào Home, nhóm Alignment, chọn Wrap Text**

Trong Microsoft Excel 2010, để chọn cả sheet hiện hành, ta sử dụng tổ hợp phím nào?**Ctrl + A**

Trong Microsoft Excel 2010, để chọn kiểu định dạng bảng có sẵn, ta chọn bảng cần định dạng, sau đó chọn:**Vào Design, chọn Table Styles**

Trong Microsoft Excel 2010, để chọn vùng in ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Page Layout, nhóm Page Setup, chọn Print Area**

Trong Microsoft Excel 2010, để chuyển các ô địa chỉ thành dạng bảng, ta tô khối danh sách các ô, sau đó:**Vào Insert, chọn Table**

Trong Microsoft Excel 2010, để chuyển định dạng bảng thành danh sách, ta thực hiện:**Vào Design, chọn Convert to Range**

Trong Microsoft Excel 2010, để chuyển đổi qua lại giữa các loại tham chiếu địa chỉ, ta sử dụng phím nào?**F4**

Trong Microsoft Excel 2010, để cố định cột đầu tiên trong sheet hiện hành, ta thực hiện lệnh nào sau đây?**Vào View, chọn Freeze Panes, chọn Freeze First Column**

Trong Microsoft Excel 2010, để cố định dòng đầu tiên trong sheet hiện hành, ta thực hiện lệnh nào sau đây?**Vào View, chọn Freeze Panes, chọn Freeze Top Row**

Trong Microsoft Excel 2010, để cố định một vùng nào đó trên cửa sổ làm việc, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào View, nhóm Window, chọn Freeze Panes**

Trong Microsoft Excel 2010, để đặt tên cho vùng địa chỉ đang chọn, ta thực hiện:**Vào Formulas, nhóm Defined Names, chọn Define Name**

Trong Microsoft Excel 2010, để định dạng các ô có điều kiện, ta tô khối các ô cần định dạng, sau đó:**Vào Home, chọn Conditional Formating**

Trong Microsoft Excel 2010, để định dạng ô nhập liệu bằng dạng chuỗi (ký tự), ta vào hộp thoại Format Cells ở thẻ Number, trong phần Category chọn kiểu dữ liệu nào?**Text**

Trong Microsoft Excel 2010, để định dạng ô nhập liệu dạng ngày tháng năm, ta vào hộp thoại Format Cells ở thẻ Number, trong phần Category chọn kiểu dữ liệu nào?**Date**

Trong Microsoft Excel 2010, để định dạng ô nhập liệu dạng tiền tệ, ta vào hộp thoại Format Cells ở thẻ Number, trong phần Category chọn kiểu dữ liệu nào?**Currency**

Trong Microsoft Excel 2010, để đổi tên Worksheet, ta chọn lệnh nào sau đây?**Rename**

Trong Microsoft Excel 2010, để đóng trang tài liệu nhưng không tắt ứng dụng Excel ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Close**

Trong Microsoft Excel 2010, để đóng ứng dụng Excel ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Exit**

Trong Microsoft Excel 2010, để gạch chân cụm từ đang chọn ta thực hiện các bước nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Underline**

Trong Microsoft Excel 2010, để gạch ngang văn bản (strikethrough), ta vào Format Cells sau đó chọn:**Thẻ Font, nhóm Effects, chọn Strikethrough**

Trong Microsoft Excel 2010, để ghép hai chuỗi lại với nhau, ta sử dụng toán tử nào?

**dấu &**

Trong Microsoft Excel 2010, để hiện Sheet bị ẩn, ta nhấp phải chuột vào Sheet bất kỳ, sau đó chọn:**Unhide**

Trong Microsoft Excel 2010, để hiển thị giá trị ngẫu nhiên trong khoảng từ 0 đến 1, ta sử dụng hàm nào sau đây?**RAND**

Trong Microsoft Excel 2010, để hiện thị tất cả các chú thích (comment), ta thực hiện:**Vào Review, nhóm Comments, chọn Show All Comments**

Trong Microsoft Excel 2010, để hiển thị từ dạng ngày tháng năm sang định dạng số hoặc ngược lại, ta vào hộp thoại Format Cells sau đó chọn thẻ:**Number**

Trong Microsoft Excel 2010, để hiện/ẩn chú thích (comment) đang chọn, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Review, nhóm Comments, chọn Show/Hide Comment**

Trong Microsoft Excel 2010, để hiệu chỉnh chú thích (comment), ta thực hiện:**Vào Review, nhóm Comments, chọn Edit Comment**

Trong Microsoft Excel 2010, để hiệu chỉnh nội dung ô, ta thực hiện sử dụng phím chức năng nào?**F2**

Trong Microsoft Excel 2010, để in đậm cụm từ đang chọn ta thực hiện các bước nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Bold**

Trong Microsoft Excel 2010, để in nghiêng cụm từ đang chọn ta thực hiện các bước nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Italic**

Trong Microsoft Excel 2010, để in tài liệu ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào File, chọn Print**

Trong Microsoft Excel 2010, để kẻ khung cho ô/vùng địa chỉ, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Borders**

Trong Microsoft Excel 2010, để lưu Workbook, ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Save**

Trong Microsoft Excel 2010, để mở hộp thoại AutoCorrect Options, ta thực hiện thao tác nào?**Vào File, chọn Options, chọn Proofing**

Trong Microsoft Excel 2010, để mở Workbook có sẵn, ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn Open**

Trong Microsoft Excel 2010, để nhập ô (Merge) ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Alignment, chọn Merge&Center**

Trong Microsoft Excel 2010, để nhập tên cho tài liệu khi lưu, ta nhập trong ô nào sau đây?**File Name**

Trong Microsoft Excel 2010, để sao chép dữ liệu ta thực hiện thao tác nào?**Vào Home, nhóm Clipboard, chọn Copy**

Trong Microsoft Excel 2010, để sắp xếp các Workbook, ta thực hiện:**Vào View, chọn Arrange All**

Trong Microsoft Excel 2010, để sắp xếp vùng dữ liệu đang chọn theo thứ tự tăng dần, ta thực hiện:**Vào Home, nhóm Editing, chọn Sort & Filter, chọn Ascending**

Trong Microsoft Excel 2010, để sắp xếp vùng dữ liệu đang chọn theo thứ tự giảm dần, ta thực hiện:**Vào Home, nhóm Editing, chọn Sort & Filter, chọn Descending**

Trong Microsoft Excel 2010, để sử dụng mẫu định dạng tài liệu (Document Themes) ta thực hiện như thế nào?**Vào Page Layout, chọn Themes**

Trong Microsoft Excel 2010, để tạo chỉ số dưới (dạng H20) ta thực hiện thao tác nào sau đây?

**Vào Home, nhóm Font, chọn Subscript**

Trong Microsoft Excel 2010, để tạo chỉ số trên (dạng x2) ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Superscript**

Trong Microsoft Excel 2010, để tạo Comment chọn Tab nào sau đây?**Review**

Trong Microsoft Excel 2010, để tạo đồ thị dạng cột, ta thực hiện:**Vào Insert, nhóm Charts, chọn Column**

Trong Microsoft Excel 2010, để tạo đồ thị dạng đường, ta thực hiện:**Vào Insert, nhóm Charts, chọn Line**

Trong Microsoft Excel 2010, để tạo đồ thị dạng hình tròn, ta thực hiện:**Vào Insert, nhóm Charts, chọn Pie**

Trong Microsoft Excel 2010, để tạo hiệu ứng màu nền cho ô/danh sách địa chỉ, ta vào hộp thoại Format Cells, sau đó chọn:**Thẻ Fill, chọn Fill Effects**

Trong Microsoft Excel 2010, để tạo mới Workbook, ta thực hiện như thế nào?**Vào File, chọn New**

Trong Microsoft Excel 2010, để thay đổi hướng giấy ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Page Layout, nhóm Page Setup, chọn Orientation**

Trong Microsoft Excel 2010, để thay đổi khổ giấy ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Page Layout, nhóm Page Setup, chọn Size**

Trong Microsoft Excel 2010, để thay đổi kích cỡ chữ ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Size**

Trong Microsoft Excel 2010, để thay đổi kiểu đồ thị, ta thực hiện:**Vào Design, nhóm Type, chọn Change Chart Type**

Trong Microsoft Excel 2010, để thay đổi kiểu đường viền, ta vào hộp thoại Format Cells, sau đó chọn?**Thẻ Border, chọn Style**

Trong Microsoft Excel 2010, để thay đổi màu đồ thị, ta thực hiện:**Vào Design, nhóm Type, chọn Change Chart Styles**

Trong Microsoft Excel 2010, để thay đổi màu đường viền, ta vào hộp thoại Format Cells, sau đó chọn?**Thẻ Border, chọn Color**

Trong Microsoft Excel 2010, để thay đổi phông chữ ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Font, chọn Font**

Trong Microsoft Excel 2010, để thêm hình nền, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Page Layout, nhóm Page Setup, chọn Background**

Trong Microsoft Excel 2010, để thêm một worksheet ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Cells, chọn Insert Sheet**

Trong Microsoft Excel 2010, để theo dõi các ô trong quá trình tính toán, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Formulas, chọn Watch Window**

Trong Microsoft Excel 2010, để thoát ứng dụng ta thực hiện thao tác nào?**Vào File, chọn Exit**

Trong Microsoft Excel 2010, để thực hiện phép so sánh khác nhau giữa hai giá trị thì sử dụng dấu nào**?<>**

Trong Microsoft Excel 2010, để thụt đầu các dòng nội dung dữ liệu trong ô, ta vào Format Cells sau đó chọn:**Thẻ Alignment, thay đổi giá trị trong ô Indent**

Trong Microsoft Excel 2010, để tính lũy thừa ta sử dụng toán tử nào?**dấu ^**

Trong Microsoft Excel 2010, để tùy chọn số phút tự động lưu dữ liệu, ta thực hiện:**Vào File, chọn Options, thẻ Save, thay đổi giá trị tại Save AutoRecover information every**

Trong Microsoft Excel 2010, để xem worksheet trên nhiều cửa sổ, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào View, nhóm Window, chọn New Window**

Trong Microsoft Excel 2010, để xóa các tùy chọn định dạng ta thực hiện các bước nào sau đây?**Vào Home, nhóm Editing, chọn Clear Formats**

Trong Microsoft Excel 2010, để xóa chú thích ô đang chọn, ta thực hiện như thế nào?**Vào Home, nhóm Editing, chọn Clear Comments**

Trong Microsoft Excel 2010, để xóa Comment đã tạo, ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Review, chọn Delete**

Trong Microsoft Excel 2010, để xóa dòng ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Cells, chọn Delete Sheet Rows**

Trong Microsoft Excel 2010, để xóa định dạng ô đang chọn mà không xóa nội dung, ta thực hiện như thế nào?**Vào Home, nhóm Editing, chọn Clear Formats**

Trong Microsoft Excel 2010, để xóa nội dung ô đang chọn mà không xóa định dạng, ta thực hiện như thế nào?**Vào Home, nhóm Editing, chọn Clear Contents**

Trong Microsoft Excel 2010, để xóa tất cả các định dạng và nội dung của ô đang chọn, ta thực hiện như thế nào?**Vào Home, nhóm Editing, chọn Clear All**

Trong Microsoft Excel 2010, để xóa Worksheet ta thực hiện thao tác nào sau đây?**Vào Home, nhóm Cells, chọn Delete sheet**

Trong Microsoft Excel 2010, để xoay (thay đổi hướng) dữ liệu trong ô, ta vào Format Cells sau đó chọn:**Thẻ Alignment, thay đổi giá trị trong ô Degrees**

Trong Microsoft Excel 2010, địa chỉ ô được xác định bởi:**Tiêu đề cột và số thứ tự dòng**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm ABS dùng để làm gì?**Trả về giá trị tuyệt tối của một số thực**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm DATE dùng để làm gì?**Trả về giá trị ngày tháng năm theo đúng tùy chỉnh của hệ thống**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm DAY(date) dùng để làm gì?**Trả về giá trị ngày trong tháng của biểu thức ngày date**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm LEFT(text, num\_chars) để làm gì?**Trả về num\_chars ký tự bên trái text**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm LOWER(text) dùng để làm gì?**Chuyển chuỗi text thành chữ thường**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm MIN dùng để làm gì?**Trả về giá trị số nhỏ nhất trong danh sách**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm MONTH(date) dùng để làm gì?**Trả về giá trị tháng trong năm của biểu thức ngày date**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để cắt bỏ các khoảng trắng dư thừa ở bên trái và bên phải chuỗi?**TRIM**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để chuyển chuỗi bất kỳ sang chuỗi chữ hoa?**UPPER**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để chuyển chuỗi bất kỳ sang chuỗi chữ thường?**LOWER**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để chuyển chuỗi bất kỳ sang chuỗi có mỗi ký tự đầu của mỗi từ đều viết hoa?**PROPER**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để chuyển chuỗi số thành giá trị số?**VALUE**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để hiển thị thứ tự ngày trong tuần?**WEEKDAY**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để lấy các ký tự bên phải của chuỗi?**RIGHT**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để lấy các ký tự bên trái của chuỗi?**LEFT**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để lấy các ký tự bên trái, hoặc bên phải, hoặc ký tự bất kỳ có trong chuỗi?**MID**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để trả về độ dài của chuỗi ký tự?**LEN**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để trả về giá trị tìm kiếm tham chiếu theo chỉ số dòng?**HLOOKUP**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để trả về giá trị tìm kiếm tham chiếu theo chỉ số cột?**VLOOKUP**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để trả về vị trí xuất hiện của chuỗi dùng để tìm kiếm (không phân biệt chữ hoa và chữ thường?**SEARCH**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào dùng để trả về vị trí xuất hiện của chuỗi dùng để tìm kiếm (có phân biệt chữ hoa và chữ thường)?**FIND**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào sau đây dùng để tính trung bình cộng các số trong danh sách?**AVERAGE**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào sau đây dùng để đếm các giá trị số trong danh sách?**COUNT**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào sau đây dùng để đếm các ô khác rỗng trong danh sách?**COUNTA**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào sau đây dùng để đếm các ô rỗng trong danh sách?**COUNTBLANK**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào trả về vị trí của giá trị tìm trong danh sách tham chiếu?**MATCH**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm nào WEEKDAY dùng để làm gì?**Trả về số thứ tự ngày trong tuần**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm NOW dùng để làm gì?**Trả về ngày và giờ hiện hành của hệ thống**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm ODD dùng để làm gì?**Trả về giá trị làm tròn tới một số nguyên lẻ gần nhất**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm PRODUCT dùng để làm gì?**Tính tích của các giá trị trong danh sách tham số**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm RAND dùng để làm gì?**Hiển thị giá trị từ 0 đến 1**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm SQRT dùng để làm gì?**Tính căn bậc hai của một số dương**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm SUMIF dùng để làm gì?**Tính tổng không cần điều kiện**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm TODAY dùng để làm gì?**Trả về ngày hiện hành của hệ thống**

Trong Microsoft Excel 2010, hàm UPPER(text) dùng để làm gì?**Chuyển chuỗi text thành chữ in hoa**

Trong Microsoft Excel 2010, khi cần đảo các chuỗi số liệu từ dòng thành cột và ngược lại, ta thực hiện như thế nào?**Vào Design, nhóm Data, chọn Switch Row/Column**

Trong Microsoft Excel 2010, khi chiều rộng của cột không đủ để hiển thị giá trị trong ô thì sẽ xuất hiện ký tự nào sau đây?**#**

Trong Microsoft Excel 2010, khi kết quả công thức trả về #N/A, có ý nghĩa gì?**ông thức không tìm thấy giá trị được tham chiếu**

Trong Microsoft Excel 2010, khi kết quả công thức trả về #NULL!, có ý nghĩa gì?**Giá trị cần lấy trong vùng giao nhau không tồn tại**

Trong Microsoft Excel 2010, khi sử dụng công thức INT(50/7) kết quả trả về bao nhiêu?**7**

Trong Microsoft Excel 2010, khi sử dụng công thức MOD(50,7) kết quả trả về bao nhiêu?**1**

Trong Microsoft Excel 2010, khi sử dụng hàm MATCH, nếu không tìm thấy giá trị tra cứu cho mảng tra cứu thì sẽ thông báo lỗi nào sau đây?**#N/A**

Trong Microsoft Excel 2010, khi sử dụng hàm ROUND(145.13678,-2) kết quả trả về như thế nào?**100**

Trong Microsoft Excel 2010, khi sử dụng hàm VLOOKUP hoặc HLOOKUP, nếu không thể tìm thấy giá trị được tham chiếu thì sẽ thông báo lỗi nào sau đây?**#N/A**

Trong Microsoft Excel 2010, khi tính toán ô công thức trả về kết quả #DIV/0! là có nghĩa gì?**Trong công thức có chứa phép chia cho 0**

Trong Microsoft Excel 2010, khi tính toán ô công thức trả về kết quả #NAME? **Là có nghĩa gì?Trong công thức có tên hàm sai**

Trong Microsoft Excel 2010, khi tính toán ô công thức trả về kết quả #VALUE! Là có nghĩa gì?**Công thức có chứa kiểu dữ liệu không đúng**

Trong Microsoft Excel 2010, muốn chọn khối cả Workbook thì ta thực hiện?**Nhấn chuột phải lên Sheet bất kỳ, chọn Select All Sheets**

Trong Microsoft Excel 2010, muốn hiển thị trong ô dữ liệu có nhiều dòng, ta thực hiện cách nào sau đây?**Vào Home, nhóm Alignment, chọn Wrap Text**

Trong Microsoft Excel 2010, muốn hiển thị trong ô dữ liệu có nhiều dòng, ta sử dụng phím/tổ hợp phím nào?**Alt + Enter**

Trong Microsoft Excel 2010, muốn lưu tài liệu với định dạng khác, ta chọn vào mục nào trên hộp thoại Save As?**Save as type**

Trong Microsoft Excel 2010, ô nhập liệu nào trong hộp thoại New Name dùng để đặt tên cho Vùng dữ liệu đang chọn?**Name**

Trong Microsoft Excel 2010, phần mở rộng mặc định là gì?**XLSX**

Trong Microsoft Excel 2010, phát biểu nào sau đây là đúng?**Mặc định Excel canh lề trái cho văn bản, lề phải cho giá trị**

Trong Microsoft Excel 2010, so sánh bằng trong hàm If, sử dụng toán tử nào sau đây?**dấu =**

Trong Microsoft Excel 2010, so sánh không bằng trong hàm If, sử dụng toán tử nào sau đây?**dấu <>**

Trong Microsoft Excel 2010, sử dụng công thức COUNTA(1,2,"a","b",1,5) kết quả trả về bao nhiêu?**6**

Trong Microsoft Excel 2010, sử dụng công thức LEN(text) kết quả trả về là gì?**Trả về độ dài chuỗi text**

Trong Microsoft Excel 2010, sử dụng công thức MAX(1,2,8,9) kết quả trả về bao nhiêu?**9**

Trong Microsoft Excel 2010, sử dụng công thức MID("DAI HOC TRA VINH",5,3) kết quả như thế nào?**HOC**

Trong Microsoft Excel 2010, sử dụng công thức RIGHT("DAI HOC TRA VINH",8) kết quả như thế nào?**TRA VINH**

Trong Microsoft Excel 2010, sử dụng công thức SUM(1,2,3) kết quả trả về bao nhiêu?**6**

Trong Microsoft Excel 2010, sử dụng công thức VALUE("123") kết quả trả về bao nhiêu?**123**

Trong Microsoft Excel 2010, tại hộp thoại Sort, nút lệnh Add Level để làm gì?**Thêm cột tiếp theo muốn sắp xếp**

Trong Microsoft Excel 2010, tại hộp thoại Sort, nút lệnh Delete Level để làm gì?**Xóa cột sắp xếp hiện tại**

Trong Microsoft Excel 2010, thao tác nào dùng để di chuyển con trỏ đến vị trí mới?**Vào Home, chọn Find & Select, chọn Go to**

Trong Microsoft Excel 2010, thao tác nào dùng để tìm kiếm dữ liệu?**Vào Home, chọn Find & Select, chọn Find**

Trong Microsoft Excel 2010, thao tác nào dùng để tìm kiếm và thay thế dữ liệu?**Vào Home, chọn Find & Select, chọn Replace**

Trong Microsoft Excel 2010, thao tác nào để sắp xếp dữ liệu?**Vào Home, nhóm Editing, chọn Sort & Filter**

Trong Microsoft Excel 2010, tổ hợp phím nào dùng để tắt cửa sổ tài liệu Excel?**Ctrl + F4**

Trong Microsoft Excel 2010, tổ hợp phím nào dùng để tắt ứng dụng Excel?**Alt + F4**