

Số: 03/TB-CĐCĐ-TCHC

Hậu Giang, ngày 17 tháng 01 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU TUẦN 03 NĂM 2022

Từ ngày 17/01/2022 đến ngày 21/01/2022

Thứ hai: 17/01/2022

Ban Giám hiệu	8:00	- Hội ý Ban Giám hiệu. Hình thức Trực tuyến . Thành phần mời: Đ/c Diệp cùng dự. (Đ/c Mạnh chuẩn bị phòng họp).
HT. Nguyễn Hữu Văn PHT Trần Văn Trung	9:30	- Làm việc với Đ/c Thượng, Hữu, Vương, Chiến về CSVC Ngã Bảy. Trực tiếp . Địa điểm: Phòng làm việc của Hiệu trưởng
HT Nguyễn Hữu Văn	14:00	- Họp Ban Biên tập Hội thảo khoa học. Thành phần mời: Đ/c Bảy, Thắng, Ngọc Hữu, Hữu Đông, Vũ Phương, Hùng Vĩ cùng dự. Địa điểm: Phòng họp của Ban Giám hiệu. Đ/c Vĩ chuẩn bị nội dung.
Ban Giám hiệu	15:30	- Thông qua phương án cho HSSV đi học trực tiếp . Thành phần mời: Đ/c Diệp Thúy, Kiều, Thượng, Diệp, Hạnh cùng dự. Địa điểm: Phòng họp số 1. Các đơn vị chuẩn bị nội dung báo cáo.

Thứ ba: 18/01/2022

HT. Nguyễn Hữu Văn	8:00	- Làm việc tại trụ sở chính.
PHT Trần Văn Trung	7:00	- Dạy theo phân công thời khóa biểu.
PHT Lý Thanh Tùng	7:00	- Dạy theo phân công thời khóa biểu.
Ban Giám hiệu	13:00	- Làm việc tại trụ sở chính.

Thứ tư: 19/01/2022

HT Nguyễn Hữu Văn	08:00	- Dự Hội nghị báo cáo viên bằng hình thức trực tuyến tháng 01/2022. Địa điểm: Hội trường Tỉnh ủy.
HT Nguyễn Hữu Văn	14:00	- Dạy theo phân công thời khóa biểu.
PHT Trần Văn Trung	14:00	- Họp với khoa Nông nghiệp. Trực tuyến . Thành phần dự: Toàn thể viên chức cùng dự.
PHT Lý Thanh Tùng	7:00	- Làm việc tại trụ sở chính.

Thứ năm: 20/01/2022

HT Nguyễn Hữu Văn PHT Trần Văn Trung	08:00	- Họp Trực tuyến Ban chủ nhiệm Xây dựng chương trình đào tạo thường xuyên nghề May Công nghiệp. Thành phần cùng dự: Cô Kiều, cô Diễm Phương, Bà Đặng Thị Bích Diệp, Phan Thị Kim Thoa (Thỉnh giảng). Chuẩn bị nội dung đ/c Tim (Đ/c Mạnh chuẩn bị phòng họp).
PHT. Lý Thanh Tùng	7:00	- Dạy theo phân công thời khóa biểu.
PHT. Lý Thanh Tùng	14:00	- Họp Trực tuyến việc thực hiện chế độ chính sách học sinh, sinh viên năm 2022. Phòng CTCT&SV cùng dự và chuẩn bị nội dung (Đ/c Mạnh chuẩn bị nội dung)

Ban Giám hiệu	15:30	- Họp Trực tuyến Hội đồng xét nâng lương trước hạn năm 2021. Nội dung giải quyết kiến nghị của viên chức. Thành phần cùng dự đ/c Mộng Tuấn, Phạm Lý Trí. Chuẩn bị nội dung đ/c Mỹ Châu (Đ/c Mạnh chuẩn bị phòng họp).
---------------	-------	--

Thứ sáu: 21/01/2022

PHT Lý thanh Tùng Ban Giám hiệu	7:00 7:45	Dạy theo phân công thời khóa biểu. - Tham dự Hội thảo Khoa học “Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học Trường Cao đẳng Cộng đồng Hậu Giang năm 2022”. Thành phần mời dự cụ thể như sau: + Dự trực tiếp: Đ/c Tuấn, Kiều, Bảy, Diệp Thúy, Thượng, Diệp, Quốc, Chiến, Hạnh, Khéo, Tài, Thắng, Liệt, Vĩ, Ngọc Hữu, Hữu Đông, Vũ Phương, Bùi Thị Hằng, Nguyễn Thị Lan Phương, Thiên Sanh, Trịnh Sỹ, Hoàng Tiến, Thanh Xuyên, Hải Yên, Hà Thị Thúy, Trương Thị Diễm Thúy, Đào Kim Lộc, Lê Việt Mạnh, Trần Văn Ngọc cùng dự. Địa điểm: Giảng đường A1, trụ sở chính, đường 19/8, Xã Vị Tân, TP.Vị Thanh, tỉnh Hậu Giang. <i>Đại biểu dự trực tiếp có mặt trước 7 giờ để test covid-19 (hoặc đã test rồi có giấy xét nghiệm trong 48 giờ). Đ/c Hạnh tham mưu thực hiện về việc test covid-19</i> + Dự trực tuyến: Trường/Phó phòng, khoa, trung tâm; Các đoàn thể cư trú ngoài địa bàn thành phố Vị Thanh; Nhà giáo trực tiếp tham gia giảng dạy tại các Khoa chuyên môn; Nhà giáo làm việc tại các phòng, ban, trung tâm và Viên chức hành chính. <i>Đường link tham dự Hội thảo và sử dụng background Hội thảo. Ban Tổ chức sẽ gửi qua email cá nhân và nhóm zalo quản lý nhờ lãnh đạo các đơn vị gửi cho Viên chức, Nhà giáo.</i> Các đơn vị, cá nhân được phân công theo Kế hoạch số 48/KH-CĐCĐ ngày 01/12/2021 chuẩn bị nội dung.
Ban Giám hiệu HT Nguyễn Hữu Văn	13:30 14:00	- Làm việc tại trụ sở chính. - Dạy theo phân công thời khóa biểu.

- Viên chức, người lao động làm việc bình thường theo chuyên môn được phân công.

- Viên chức, người lao động thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

- 8 giờ, ngày 25/01/2022 (thứ 3): Hội nghị trực tuyến tổng kết công tác Đảng năm 2021 và triển khai Chương trình công tác năm 2022. Thành phần mời: Ủy viên BCH Đảng bộ, Cấp ủy các Chi bộ và toàn thể đảng viên các Chi bộ cùng dự và ghi sổ họp của Đảng viên. Các đơn vị, cá nhân được phân công chuẩn bị nội dung.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Phòng/Khoa/TT;
- Các Đoàn thể;
- Lưu: VT, TC-HC.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG TC-HC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

Đoàn Văn Giàu

