

Số: 28/TB-CĐCĐ-TCHC

Hậu Giang, ngày 21 tháng 6 năm 2021

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU TUẦN 25 NĂM 2021**  
**Từ ngày 21/6/2021 đến ngày 25/6/2021**

**Thứ hai: 21/6/2021**

HT Nguyễn Hữu Văn	7:30	- Dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ 5, nhiệm kỳ 2020 - 2025 trực tuyến với các địa phương về sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2021 và triển khai chương trình công tác quý III/2021. Địa điểm: Hội trường Tỉnh ủy.
Ban Giám hiệu	14:00	- Họp góp ý kiến Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết quy định giá dịch vụ giáo dục (học phí) đối với cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hậu Giang năm học 2021 - 2022. Thành phần mời: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Lãnh đạo Phòng TC-HC, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản lý đào tạo. Địa điểm: Phòng họp số 1.

**Thứ ba: 22/6/2021**

Ban Giám hiệu	7:00	- Làm việc tại Trụ sở chính.
Ban Giám hiệu	13:30	- Làm việc tại Trụ sở chính.

**Thứ tư: 23/6/2021**

Ban Giám hiệu	7:00	- Làm việc tại Trụ sở chính.
Ban Giám hiệu	13:00	- Làm việc tại Trụ sở chính

**Thứ năm: 24/6/2021**

HT Nguyễn Hữu Văn	7:30	- Dự Hội nghị nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh. Địa điểm: Hội trường Tỉnh ủy.
Ban Giám hiệu	13:00	- Làm việc tại Trụ sở chính
PHT Trần Thị Thu Thủy	13:00	- Giảng dạy lớp Cao đẳng Giáo dục mầm non khóa 13, phòng 303, nhà học khu C

**Thứ sáu: 25/6/2021**

Ban Giám hiệu	7:00	- Làm việc tại Trụ sở chính.
HT Nguyễn Hữu Văn PHT Trần Văn Trung	15:00	- Dự họp nghe báo cáo về việc thi công Công trình “ Nâng cấp sửa chữa Ký túc xá, hàng rào Trường CDCĐ Hậu Giang. Thành phần mời: Tổ Giúp việc QLDA (Tổ Giúp việc QLDA mời các đơn vị có liên quan). Địa điểm: Phòng họp Ban Giám hiệu.

**Ghi chú:**

- Viên chức, người lao động làm việc bình thường theo chuyên môn được phân công.
- Viên chức, người lao động thực hiện phòng, chống Covid-19 theo quy định.

- Hiệu trưởng **Nguyễn Hữu Văn** giảng dạy lớp Cao đẳng GDTH.K13.

- Thời gian nộp sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020-2021 dời lại đến hết ngày **30/6/2021** (Thứ 4). Bộ cục viết sáng kiến kinh nghiệm phân sao cho hợp lý, khoa học, đảm bảo đầy đủ 3 phần **MỞ ĐẦU, NỘI DUNG (1, 2, 3...)** và **KẾT LUẬN**. Trang bìa, hình thức viết SKKN download biểu mẫu trên trang Web của trường. Nộp cho Đ/c Hà Thị Thúy - Chuyên viên Phòng NCKH-HTQT&DN (**Không đóng cuốn, nộp 02 bộ**).

- **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Phòng/Khoa/TT;
- Các Đoàn thể;
- Lưu: VT, TC-HC.

**TL.HIỆU TRƯỞNG**  
**KT.TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đã ký

**Đoàn Văn Nướl**