

Số: 27/TB-CĐCĐ-TCHC

Hậu Giang, ngày 14 tháng 6 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU TUẦN 24 NĂM 2021
Từ ngày 14/6/2021 đến ngày 18/6/2021 (Điều chỉnh lần 1)

Thứ hai: 14/6/2021

Ban Giám hiệu	8:00	- Hội ý Ban Giám hiệu. Thành phần mời: Đ/c Nuôi cùng dự. Địa điểm: Phòng làm việc của Hiệu trưởng.
HT Nguyễn Hữu Văn	9:00	- Làm việc với Phòng QTTB-TV, KH-TC. Thành phần mời: Đ/c Thượng, Hữu, Nhung, Chiến, Thẩm cùng dự. Địa điểm: Phòng làm việc của Hiệu trưởng.
Ban Giám hiệu	13:00	- Làm việc tại Trụ sở chính.

Thứ ba: 15/6/2021

Ban Giám hiệu	7:00	- Làm việc tại Trụ sở chính.
Ban Giám hiệu	13:30	- Làm việc tại Trụ sở chính.

Thứ tư: 16/6/2021

Ban Giám hiệu	8:30	- Làm việc về nhân sự phòng CTCT - DVSV. Thành phần mời: Lãnh đạo phòng CTCT - DVSV, TCHC, Công đoàn cùng dự. Địa điểm: Phòng họp số 1. Phòng CTCT - DVSV và TCHC chuẩn bị nội dung.
	9:30	- Hội đồng bổ nhiệm chuyển xếp lương chức danh nghề nghiệp. Thành phần: Theo Quyết định số 310/QĐ-CĐCĐ ngày 11 tháng 6 năm 2021. Địa điểm: Phòng họp số 1.
Ban Giám hiệu	13:30	- Làm việc tại Trụ sở chính.

Thứ năm: 17/6/2021

HT Nguyễn Hữu Văn	8:00	- Hội thảo đóng góp dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh thông qua Đề án Phát triển nguồn nhân lực tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025. Địa điểm: Hội trường Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang.
Ban Giám hiệu	13:00	- Làm việc tại Trụ sở chính
PHT Trần Thị Thu Thủy		- Giảng dạy lớp Cao đẳng Giáo dục mầm non khóa 13, phòng 303, nhà học khu C

Thứ sáu: 18/6/2021

HT Nguyễn Hữu Văn	8:00	- Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc tổng kết 08 năm Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 09/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012 - 2020. Địa điểm phòng họp số 3 UBND tỉnh.
Ban Giám hiệu	13:00	- Làm việc tại Trụ sở chính.

Ghi chú:

- Viên chức, người lao động làm việc bình thường theo chuyên môn được phân công.
- Viên chức, người lao động thực hiện phòng, chống Covid-19 theo quy định.
- Hiệu trưởng **Nguyễn Hữu Văn** giảng dạy lớp Cao đẳng GDTH.K13.

- Thời gian nộp sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020-2021 dời lại đến hết ngày **30/6/2021** (Thứ 4).
Bộ cục viết sáng kiến kinh nghiệm phân sao cho hợp lý, khoa học, đảm bảo đầy đủ 3 phần **MỞ ĐẦU, NỘI DUNG** (1, 2, 3...) và **KẾT LUẬN**. Trang bìa, hình thức viết SKKN download biểu mẫu trên trang Web của trường. Nộp cho Đ/c Hà Thị Thúy - Chuyên viên Phòng NCKH-HTQT&DN (**Không đóng cuốn, nộp 02 bộ**).

- Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Phòng/Khoa/TT;
- Các Đoàn thể;
- Lưu: VT, TC-HC.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG TC-HC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đã ký

Đoàn Văn Nướl